



ДО

ПРОФ. ГАЛИН ЦОКОВ

МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО

И НАУКАТА

ДОКЛАД

ОТ: Михаил Балабанов – Изпълнителен директор на Център за развитие на човешките ресурси

ОТНОСНО: Молба за съдействие от страна на Министерство на образованието и науката за по-широко разпространение на информацията за допълнителна покана за подбор на външни оценители на проектни предложения по децентрализираните дейности на Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“ за периода 2021-2027 селекционни години

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Център за развитие на човешките ресурси публикува на поддържаните от него интернет страници, отнасящи се до Програмите „Еразъм+“ и „Европейски корпус за солидарност“, Допълнителна покана за подбор на външни оценители на проектни предложения по децентрализираните дейности на Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“ за периода 2021-2027 селекционни години. Допълнителната покана е налична на следните адреси:

https://hrdc.bg/wp-content/uploads/2024/01/Pril-1_Application-form.docx

https://europeansolidaritycorps.bg/wp-content/uploads/2024/01/Pril-1_Application-form.docx и

Крайният срок за кандидатстване е 02.02.2024 год., включително.

Екипът на Център за развитие на човешките ресурси се стреми към по-широко разпространение на информацията, което да осигури достигане до точната целева група и съответно реализиране на по-качествен подбор на компетентни оценители на проектни

предложения. В тази връзка, моля за съдействие Допълнителната покана за подбор на външни оценители на проектни предложения по Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“ да бъде публикувана и на интернет страницата на Министерство на образованието и науката, както и да бъде разпространена до Регионалните управления на образование.

Предварително благодаря за съдействието.

Приложения:

1. Текст на Допълнителната покана за подбор на външни оценители на проектни предложения по децентрализираните дейности на Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“ за периода 2021-2027 селекционни години;
2. Формуляр за кандидатстване (Приложение № 1);
3. Декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение № 7).

С уважение,

Михаил Балабанов

Изпълнителен директор на

Център за развитие на човешките ресурси





ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ ОБЯВЯВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОКАНА

за подбор на външни експерти за оценители на проектни предложения
по Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“
за периода 2021-2027 селекционна година

От кандидатите се изисква да имат:

- минимум 5 (пет) години експертен опит в областта на образованието, обучението, младежта и/или спорта;
- и/или 3 (три) години опит в оценяването на проекти, съответстващи на целите и приоритетите на Програма „Еразъм+“ и/или Програма „Европейски корпус за солидарност“.

При избора на външни експерти за оценители ще се прилагат следните изисквания:

- Владее на поне един от работните езици на ЕК (английски, немски, френски), с минимално ниво B2;
- Компютърна грамотност.

Необходими документи за кандидатстване:

- Формуляр за кандидатстване – наличен на интернет страницата на ЦРЧР: https://hrdc.bg/wp-content/uploads/2024/01/Pril-1_Application-form.docx и на страницата на Програма Европейски корпус за солидарност: https://europeansolidaritycorps.bg/wp-content/uploads/2024/01/Pril-1_Application-form.docx;
- Мотивационно писмо в свободна форма, обосноваващо желанието и компетентността на кандидата да участва в оценки на проектни предложени по програмите;
- Копие от диплома за завършено висше образование или по-висока степен;
- Копие от документ, доказващ нивото на владее на чужд език (един от работните езици на ЕК), с минимално ниво B2;
- Документи, установяващи наличие на минимум 5 (пет) години експертен опит в областта на образованието, обучението, младежта и/или спорта; и/или 3 (три) години опит в оценяването на проекти, съответстващи на целите и приоритетите на Програма „Еразъм+“ и/или Програма „Европейски корпус за солидарност“;

- Професионална автобиография на български език или на един от работните езици на ЕК – препоръчително е да е във формат Europass CV;
- Попълнена и подписана Декларация за конфликт на интереси и поверителност, налична на интернет страницата на ЦРЧР: https://hrdc.bg/wp-content/uploads/2024/01/Pril-7_Declaration-conflict-of-interests-assessors.docx и на страницата на Програма Европейски корпус за солидарност: https://europeansolidaritycorps.bg/wp-content/uploads/2024/01/Pril-7_Declaration-conflict-of-interests-assessors.docx;

Външни експерт-оценители, подписали Договор (Рамково споразумение) за оценки на проектни предложения по Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“ и/или оценки на крайни отчети по Ключова дейност 2 на Програма „Еразъм+“ за програмен период 2021-2027 год., могат да разширят обхвата на оценяваните дейности и сектори. Кандидатите следва да подадат необходимите документи, съгласно публикуваното обявление и след преминаване етапа на оценка за административно съответствие ще бъдат поканени за интервю.

Срок за подаване на документите - от 22.01.2024 г. до 02.02.2024 г. включително.

Документите задължително трябва да бъдат изпратени на хартиен носител по пощата на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси

Ул. „Граф Игнатиев“ № 15, ет. 4

1000 гр. София

Върху плика трябва да има надпис: **„За участие в конкурс за подбор на външни експерти за оценители“**

До **05.03.2024** год. кандидатите ще бъдат уведомени писмено за резултатите от селекцията.

Преминалите успешно през всички етапи кандидати ще бъдат включени в съществуващата база данни с оценители по Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“.



Приложение № 1

Към „Процедура за подбор и обучение на външни експерти за оценители на проектни предложения по програма „Еразъм+“ и програма „Европейски корпус за солидарност“

ВХОДЯЩ НОМЕР	
ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ	
ДАТА НА ПОЛУЧАВАНЕ	

ФОРМУЛЯР

**ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ ЗА ОЦЕНИТЕЛИ
НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАМИ „ЕРАЗЪМ+“ И „ЕВРОПЕЙСКИ КОРПУС ЗА
СОЛИДАРНОСТ“**

Формулярът се попълва в електронен вид, разпечатва се, подписва се и се изпраща по пощата, както е посочено в Поканата за кандидатстване на външни експерти за оценители, публикувана на интернет страницата на Центъра за развитие на човешките ресурси: <http://hrdc.bg>.

I. ЛИЧНИ ДАННИ

МОЛЯ ВЪВЕДЕТЕ ИНФОРМАЦИЯТА ТУК

ФАМИЛИЯ:

ИМЕ:

ЗВАНИЕ/СТЕПЕН:

ДАТА НА РАЖДАНЕ (ДД/ММ/ГГГГ):

ДОМАШЕН АДРЕС:

НАСЕЛЕНО МЯСТО:



ПОЩЕНСКИ КОД:

ТЕЛЕФОН:

МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН:

Е-MAIL:

II. ОСНОВНА МЕСТОРАБОТА

МОЛЯ ВЪВЕДЕТЕ ИНФОРМАЦИЯТА ТУК

ДЛЪЖНОСТ:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ОТДЕЛА:

АДРЕС (НА ОРГАНИЗАЦИЯТА):

НАСЕЛЕНО МЯСТО:

ПОЩЕНСКИ КОД:

III. ПРОФИЛ

III.A. Експертен опит

Декларирам че имам:

Моля, посочете вярното твърдение, релевантно за Вас (възможен е повече от един отговор!).

Моля, приложете към настоящата кандидатура документ, удостоверяващ твърдението/ твърденията Ви.

☐ Минимум 5 години експертен опит в областта на образованието, обучението, младежта и/ или спорта, съответстващ на целите и приоритетите на Програма „Еразъм+“ и/ или Програма „Европейски корпус за солидарност“.

и/или

☐ Минимум 3 години опит в оценяването на проектни предложения по Европейски програми, съответстващ на целите и приоритетите на Програма „Еразъм+“ и/ или Програма „Европейски корпус за солидарност“.



Предвид факта, че проектните предложения по Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“ са структурирани в няколко ключови дейности и могат да бъдат насочени към определен/-и сектор/-и в областта на образованието, младежта и/или спорта:

1. Моля, посочете за коя/-и програма/-и искате да вземете участие като външен експерт оценител и коя/-и в най-голяма степен отговаря/-т на Вашия експертен опит и компетентност :

- ☐ Еразъм+;
- ☐ Европейски корпус за солидарност.

2. Моля, посочете само тази ключова дейност/тези ключови дейности, в която/в които искате да вземете участие като външен експерт оценител и коя/-и в най-голяма степен отговаря/-т на Вашия експертен опит и компетентност:

- ☒ Еразъм+:
- ☐ КД1;
- ☐ КД2.
- ☒ Европейски корпус за солидарност:
- ☐ Всички дейности.

3. Моля, посочете само този сектор /тези сектори, в който/в които искате да вземете участие като външен експерт оценител и който/които в най-голяма степен отговаря/-т на Вашия експертен опит и компетентност:

- ☒ Еразъм +:
- ☐ УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ;
- ☐ ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ;
- ☐ ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ;
- ☐ ОБУЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВЪЗРАСТНИ;
- ☐ МЛАДЕЖ, включително DiscoverEU;
- ☐ СПОРТ.
- ☒ Европейски корпус за солидарност:
- ☐ Всички дейности.



Моля, опишете накратко опита си в тази/тези програма/програми, ключова дейност/ключови дейности, сектор/сектори, който/ които сте избрали по-горе:

В случай че сте отбелязали повече от една програма, ключова дейност или сектор, всеки следва да бъде описан на нов ред:

III.B. Области на компетентност

Отбележете с X областите, в които имате познания и/или опит, като обосновайте отговора си:

Стратегически документи на европейско ниво в областта на образованието, обучението, младежта и/или спорта

Коментар:

Стратегически документи на национално ниво в областта на образованието, обучението, младежта и/или спорта



Коментар:

Квалификация и продължаващо обучение на преподаватели, обучители, наставници, младежки работници, кариерни консултанти и др.

Коментар:

Европейски и национални инструменти за признаване и валидиране на умения и квалификации

Коментар:

Създаване на образователни и/или обучителни продукти в подкрепа на някои от следните сектори: училищно образование, професионално образование и обучение, висше образование, образование за възрастни, младеж или спорт

Коментар:

Разработване и изпълнение на международни проекти. Моля, опишете какви проектни предложения сте разработвали и/или в изпълнението на кои сте участвали, както и по кои програми.

Коментар:



Оценяване на проектни предложения. Моля, опишете какви проектни предложения сте оценявали и по кои програми. За всяко оценено проектно предложение, моля посочете месеца/ите и годината на оценяване.	
Коментар:	
Финансов анализ/оценка на проект. Моля, опишете на какви проектни предложения сте извършвали финансов анализ/оценка и по кои програми.	
Коментар:	

IV. ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ

Моля, приложете към настоящата кандидатура документ, удостоверяващ владение на минимум един чужд език (един от работните езици на ЕК) на ниво B2 или по-високо.

Кой/ Кои от изброените работни езици на ЕК владееете на ниво B2 или по-високо:

Моля, посочете вярното твърдение, релевантно за Вас (възможен е повече от един отговор!):

- ☐ Английски език
- ☐ Френски език
- ☐ Испански език
- ☐ Немски език
- ☐ Полски език
- ☐ Друг език –



V. ДИГИТАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Моля, отбележете нивото на Вашите дигитални компетентности:

Използвайте следната скала нива на ползване: *не ползвам; слабо; средно; добро; много добро*

Дигитални компетентности	Ниво на ползване
1. Софтуер за текстообработка	
2. Електронни таблици	
3. Работа в Интернет (търсене на информация, e-mail)	
4. Ползване на услуги чрез Интернет	
5. Ползване на социални мрежи или блогове	
6. Други продукти (Моля да изброите различни продукти от горепосочените)	

VI. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОЦЕНКАТА

Посочете Вашата възможност за участие в оценката в дни, на годишна база, спрямо ангажираността Ви:

☐ 10 дни

☐ 15 дни

☐ 20 дни

☐ 25 дни

☐ 50 дни

КЪМ НАСТОЯЩАТА КАНДИДАТУРА ПРИЛАГАМ:

Моля отбележете с X, кои документи са приложени към настоящия формуляр:



- ☐ Документи, установяващи наличие на **минимум 5 (пет) години експертен опит в областта на образованието, обучението и/или младежта и/или спорта**, съответстващ на целите и приоритетите на Програма „Еразъм+“ и/или Програма „Европейски корпус за солидарност“;
- ☐ Документи, установяващи наличие на **Минимум 3 (три) години опит в оценяването на проектни предложения по Европейски програми**, съответстващ на целите и приоритетите на Програма „Еразъм+“ и/или Програма „Европейски корпус за солидарност“;
- ☐ Копие на документ, доказващ нивото на владение на чужд език (един от работните езици на ЕК) минимум ниво B2;
- ☐ Мотивационно писмо (в свободна форма), обосноваващо желанието и компетентността на кандидата да участва в оценката на проектни предложения по Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“;
- ☐ Копие от диплома за завършено висше образование и ако е приложимо – висока образователна степен;
- ☐ Професионална автобиография на български език или на един от работните езици на ЕК, препоръчително във формат Europass CV;
- ☐ Попълнена и подписана Декларация за конфликт на интереси и поверителност (Приложение № 7).



ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларирам автентичността на информацията, предоставена чрез този формуляр, и съм съгласен/съгласна при поискване по всяко време да предоставя писмени документи в подкрепа на тази информация.

Декларирам, че, в случай че бъде одобрен/а за външен експерт оценител, няма да участвам в разработването и/или изпълнението на проект по ключова дейност на Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“, която ще оценявам за съответната селекционна година.

Известно ми е, че ако институцията/организацията, чийто служител съм, подаде проектно предложение по някоя от дейностите на Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“ през съответната селекционна година, не мога да участвам в сесията за оценка по съответната дейност през тази селекционна година.

Декларирам, че ако институцията/организацията, чийто служител съм, подаде проектно предложение по някоя от дейностите на Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“ през съответната селекционна година, няма да участвам в сесията за оценка по съответната дейност през тази селекционна година.

Дата:

Подпис:

В случай, че информацията в този формуляр (Приложение № 1) е невярна, или ако писмено доказателство не е получено до една седмица след датата на неговото поискване, Центърът за развитие на човешките ресурси си запазва правото да отстрани съответния кандидат от участие.

Центърът за развитие на човешките ресурси не носи отговорност за деклариране на неверни данни и информация от кандидат чрез настоящия формуляр.

Ако бъде одобрен за оценител по Програма „Еразъм+“ и Програма „Европейски корпус за солидарност“, кандидатът се задължава да спазва стриктно принципите за конфиденциалност и неприкосновеност на информацията, за което подписва декларация в началото на всяка сесия за оценка.



***КАНДИДАТУРАТА ЩЕ СЕ СЧИТА ЗА ВАЛИДНА САМО, АКО Е ИЗПРАТЕНА В
УКАЗАНИЯ СРОК И ПО УКАЗАНИЯ НАЧИН!***



Приложение № 7

Към „Процедура за подбор и обучение на външни експерти за оценители на проектни предложения по програма „Еразъм+“ и програма „Европейски корпус за солидарност“

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ по Програма „Еразъм+“, КД1/КД2, сектор „.....“ / Програма „Европейски корпус за солидарност“,

Покана за кандидатстване към: г., кръг на подбор или отчетен период г.
(дата) (дата за окончателно подаване)

/външни оценители/

Аз, долуподписаният/-ата,,
ЕГН:....., притежаващ/а лична карта №
....., издадена на, от МВР – гр.
(дата на издаване) (място на издаване)
адрес.....

като външен оценител на Център за развитие на човешките ресурси, с настоящото декларирам, че съм запознат с:

Чл.61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г., който гласи:

„1. Финансовите участници по смисъла на глава 4 от настоящия дял и другите лица, включително националните органи на всяко равнище, участващи в изпълнението на бюджета при условията на пряко, непряко и споделено управление, включително в подготвителните действия, в одита или в контрола, не предприемат никакви действия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт с тези на Съюза. Те предприемат също така подходящи мерки за предотвратяване на конфликт на интереси във функциите, за които носят отговорност, и за справяне със ситуации, които обективно могат да бъдат възприети като конфликт на интереси.



2. Когато има риск от конфликт на интереси с участието на служител на национален орган, съответното лице отнася въпроса до своя пряк ръководител. Когато подобен риск съществува за служители, за които се прилага Правилникът за персонала, съответното лице отнася въпроса до съответния оправомощен разпоредител с бюджетни кредити. Съответният пряк ръководител или оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити потвърждава писмено дали е установен конфликт на интереси. В случай на установяване на конфликт на интереси органът по назначаването или съответният национален орган вземат необходимите мерки съответното лице да прекрати всякаква дейност по този въпрос. Съответният оправомощен разпоредител с бюджетни кредити или съответният национален орган гарантира, че се предприемат всички допълнителни подходящи действия в съответствие с приложимото право.

3. За целите на параграф 1 конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в параграф 1, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.“

Понятието „конфликт на интереси“ се прилага в случаите, когато физическо лице или юридическо лице с отговорности за изпълнението на бюджета, одита или контрола, или длъжностно лице или представител на национални органи на всяко равнище, е в такава ситуация.

Запознат съм също, че конфликт на интереси ще е налице винаги и при осъществяване на хипотезата на **чл.52-54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)** от лице, осъществяващо селекцията/оценката, което има качеството на лице, заемащо публична длъжност по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

С настоящото декларирам, че доколкото ми е известно, нямам конфликт на интереси с кандидатите, подали предложения за тази покана, включително с лица или членове на консорциум, свързани лица или предложените подизпълнители.

Потвърждавам, че ако по време на оценката установя, че такъв конфликт съществува, незабавно ще го декларирам, както е посочено по-горе, като незабавно ще уведомя Изпълнителния директор на Центъра за развитие на човешките ресурси. Ако се установи, че съществува конфликт на интереси, аз ще преустановя всички дейности,



свързани с комисията.

Освен това, потвърждавам, че ще спазвам принципа на професионалната конфиденциалност във всички случаи. Потвърждавам, че ще запазя в поверителност цялата информация, която ми е поверена. Потвърждавам, че няма да разкривам на трета страна каквато и да било информация, която ми е станала известна или която съм открил(а), или каквато и да било информация, отнасяща се до мненията, изразени по време на оценката и в процеса на работата ми във връзка с горепосочената комисия. По никакъв начин няма да използвам получената информация без да бъда оторизиран за това от страна на Центъра за развитие на човешките ресурси.

При промяна на декларираните обстоятелства, се задължавам да подам нова декларация, отразяваща настъпилите промени, в еднодневен срок от настъпване на съответното събитие.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност.

Настоящата декларация се попълва в съответствие с правилата, заложен в Ръководства по Програми „Еразъм+“ и „Европейски корпус за солидарност“ и Регламент 2018/1046.

**Съответната Програма се подчертава.*

Дата: г.

Подпис: