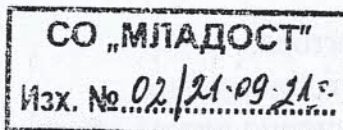


До
НАЧАЛНИКА
НА РУО
гр. ШУМЕН



КОПИЕ:
До Бюро по труда
гр. Шумен

О Б Я В А

На основание чл.216, ал.1. от Закона за предучилищното и училищно образование и чл.31, ал.1, т.14 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти ,
СО „Младост“

О Б Я В Я В А

Свободно работно място за старши възпитател по чл.68, ал.1, т.3 от КТ, във връзка с чл.70, ал.1 от КТ /в полза на работодателя/ на пълно работно време 8 часа. Работи се на смени с полагане на нощен труд.

Изисквания към кандидата:

1. Завършено висше образование, съгласно Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Да не страдат от заболявания и/или отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците по смисъла на чл.2 от Наредба №4/24.10.2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление до директора.
2. Професионална автобиография.
3. Документи за завършено висше образование.
4. Трудова книжка/копие/. При постъпване на работа се предоставя оригинала за вписване на нови обстоятелства.
5. Медицинско свидетелство – когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение.
6. Свидетелство за съдимост – когато са изтекли повече от шест месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение.

Забележка: При подаване на документите се предоставят за сверяване и оригиналите. При сключване на трудовия договор се представят документите по т. 5 и т. 6 и заключение от службата по трудова медицина за пригодността на кандидата да изпълнява работата.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ: до 15.00 ч. на 28.09.2021 г.

Не се приемат документи по пощата и ел.поща

Място: гр. Шумен, ул. „Възрожденец” № 17

Телефон за контакти: 054/ 883 – 119

ТОДОРКА ЦАНКОВА

Директор на СО „Младост”

Гр. Шумен

