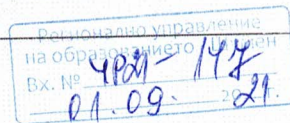




ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

с. ПРИСТОЕ, общ. КАОЛИНОВО,

ул. „Аврора“ № 6, тел: 05361/2249, e-mail: ou_pristoe@abv.bg



изх. № 110 /01.09.2021 г.

ДО РУО – ШУМЕН

ДО БЮРОТО ПО ТРУДА
ГР. КАОЛИНОВО

На основание чл. 216, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, т. 14 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

ОУ „Христо Смирненски“ ОБЯВАВА свободно работно място за:

Образователен медиатор – 0,5 пълна бройка, на основание чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ в полза на работодателя.

Изисквания към кандидатите:

1. Завършено средно/висше образование;
2. Познание на националната култура и на етнокултурата на учениците;
3. Познание на нормативните актове в системата на предучилищното и училищното образование и закрилата на детето;
4. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4/24.10.2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

Необходими документи:

1. Заявление до директора.
2. Копие от Диплома за завършено образование
3. Професионална автобиография / CV/.
4. Трудова книжка /копие/
5. Други документи, доказващи професионален опит, ако кандидата притежава такива.

При подаване на документите се представят за сверяване и оригиналите.

Забележка:

При сключване на трудов договор с избрания кандидат се представят:

1. Медицинско свидетелство, ако лицето има прекъсване на трудовия стаж повече от 3 месеца;
2. Свидетелство за съдимост, ако лицето има прекъсване на трудовия стаж повече от 6 месеца.

Ще се изискват само от одобрените кандидати.

Документите се приемат в канцеларията на училището до 09.09.2021 г. включително до 13:00 часа.

Телефон за справки: 0879162196

СНЕЖАНА ЧОЛАКОВА

Директор на ОУ „Христо Смирненски“

