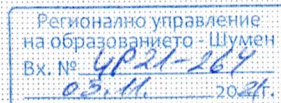


**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: sou_kaolinovo@abv.bg, тел. 05361/2253

Изх. № 96/03.11.2021 г.

**До Началника на
РУО гр. Шумен**



Копие:
До БТ гр. Каолиново

О Б Я В А

На основание чл. 216, ал. 1 от ЗПУО и чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба №15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти директорът на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново обявява свободно място за:

- 1. Учител по математика- 1 щат, пълно работно време /преподавателската норма се изпълнява в V-VIII клас/, на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 и във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ;**

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Съгласно нормативните разпоредби на Приложение 1 към Наредба №15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
2. Кандидатите не следва да страдат от заболяване и/или отклонение, което застрашава живота и здравето на децата и учениците по смисъла на чл. 2, т.1-9 от Наредба 4/24.10.2016 г. за определяне на заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

II. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Заявление до директора;
2. Професионална автобиография;
3. Копие от документ за завършено образование;
4. Трудова /служебна/ и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов, служебен или осигурителен стаж – копие;
5. Документи за допълнителна квалификация, ако има такива;
6. Медицинско свидетелство в съответствие с Наредба 4/24.10.2016 г. за определяне на заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците – представя се при назначаване, когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на ТД;

7. Свидетелство за съдимост - представя се при назначаване, когато са изтекли повече от 6 месеца от последното прекратяване на ТД;

Документите се подават лично от кандидатите или от упълномощено за целта лице. При подаване на документите се представят оригиналите на документите за сверка. Копията на документите да са ясни и четливи. Копията на документите, удостоверяващи професионален стаж, да съдържат всички попълнени страници на оригинала и да са подредени по ред и страници.

III. ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЕМАНЕ НА ОБЯВЕНОТО МЯСТО

1. Подбор на документи;
2. Интервю.

До участие в интервю се допускат само кандидатите, подали пълен пакет документи по т. 1, 2, 3, 4 и 5 от Документите за кандидатстване. Допуснатите кандидати се уведомяват предварително за датата, часа и мястото на провеждане на интервюто.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ: до 19.11.2021 г. вкл. в канцеларията на училището. Допълнителна информация на телефон – 0879162199

Грозданка Марчева:
Директор на СУ „Георги Ст. Раковски“

