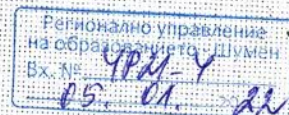


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„САВА ДОБРОПЛОДНИ“ – гр. Шумен

№ ДД-07-381

04.01.2022г.



На основание чл. 31, ал. 1, т. 14, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 13 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 216, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование Средно училище „Сава Доброплодни“, град Шумен

О Б Я В Я В А

Свободно работно място за длъжността „учител/старши учител общообразователен учебен предмет (математика, информатика и информационни технологии)“ – 1 място по реда на чл. 67, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда в полза на работодателя.

I. Изисквания към кандидатите

1. Да са придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност;

2. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист;

3. Да не са лишени от право да упражняват професията.

II. Необходими документи

A) за кандидатстване:

1. Заявление до директора на Средно училище „Сава Доброплодни“, гр. Шумен за заемане на длъжността (с посочени телефон за връзка и адрес на електронна поща);
2. Професионална автобиография;
3. Диплома за завършено висше образование, документ за придобита професионална квалификация „учител“ и др. съгласно Приложение № 1 към чл. 10 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, съобразно длъжността, за която се кандидатстват (копия);
4. Трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, доказващ осигурителен стаж (копия);
5. Други документи, доказващи професионален опит, ако кандидатът притежава такива (копия);

- документ за присъдена професионално-квалификационна степен;
- документи, удостоверяващи завършени обучения в квалификационни курсове, участия в семинари и др.

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи. Копията на документите, удостоверяващи трудовия стаж, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да бъдат оформени към датата на подаването им.

Б) при сключване на трудовия договор:

1. Карта за предварителен медицински преглед – когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение;

2. Свидетелство за съдимост (в срок на валидност) – когато са изтекли повече от 6 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение;

3. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издаден до три месеца преди постъпване на работа – когато длъжността се заема от лицето за първи път.

III. Заемане на свободните места

Свободните работни места се заемат чрез:

1. Подбор по документи
2. Интервю

До участие в интервюто не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията по т. I от настоящата обява.

Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват за датата, часа на започване и мястото за провеждане на интервюто по електронна поща на посочени от тях адреси или по телефон на посочени от тях номера.

IV. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават в сградата на Средно училище „Сава Доброплодни“, гр. Шумен, бул. „Малара“ № 34, всеки работен ден от 08:30 до 17:30 часа, в срок до 14 януари 2022 г. За контакти: тел. 054860533.

Д-Р АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА

Директор на Средно училище

„Сава Доброплодни“, гр. Шумен