



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ" ГР. КАОЛИНОВО

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: sou_kaolino@abv.bg, тел. 05361/2253

Регионално управление
на образованието - Шумен
Вх. № 4921-6
06.01.2022

Изх. № 144/06.01.2022 г.

До Началника на
РУО гр. Шумен

Копие:
До БТ гр. Каолиново

О Б Я В А

На основание чл. 216, ал. 1 от ЗПУО и чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба №15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти директорът на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново обявява свободно място за:

1. Учител по философия и история и цивилизации- 1 щат, пълно работно време, на основание чл. 68, ал. 1, т. 3.

Преподавателската норма се изпълнява в следните класове:

№	Учебен предмет/модул	Клас/паралелка	Вид подготовка	Брой часове седмично-I учебен срок	Брой часове седмично-II учебен срок
1.	История и цивилизации	VII	ООП /общо образователна подготовка/	2	2
2.	История и цивилизации	VIII	ООП	2	2
3.	История и цивилизации	IX	ООП	3	4
4.	История и цивилизации	X	ООП	1	1
5.	Философия	VIII	ООП	1	1
6.	Философия	IX	ООП	2	2
7.	Философия	X	ООП	1	1
8.	Гражданско образование	XI	ООП	1	1
9.	Гражданско образование	XI ^б	ООП	1	1
10.	Гражданско образование	XI ^б	ООП	2	2
11.	Философия и ценности-зад. модул към философия /проф. предмет/	XI ^б	ПП /профилираща подготовка/	1	1
12.	Философия и политика -зад. модул	XI ^б	ПП	1	1
13.	Психология на личността - зад. модул	XI ^б	ПП	1	1
14.	История на философията	XI ^б	ПП	21	22
Общо часове седмично					

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Съгласно нормативните разпоредби на Приложение 1 към Наредба №15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
2. Кандидатите не следва да страдат от заболяване и/или отклонение, което застрашава живота и здравето на децата и учениците по смисъла на чл. 2, т.1-9 от

Наредба 4/24.10.2016 г. за определяне на заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

II. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Заявление до директора;
2. Професионална автобиография;
3. Копие от документ за завършено образование;
4. Трудова /служебна/ и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов, служебен или осигурителен стаж – копие;
5. Документи за допълнителна квалификация, ако има такива;
6. Медицинско свидетелство в съответствие с Наредба 4/24.10.2016 г. за определяне на заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците – представя се при назначаване, когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на ТД;
7. Свидетелство за съдимост - представя се при назначаване, когато са изтекли повече от 6 месеца от последното прекратяване на ТД;

Документите се подават лично от кандидатите или от упълномощено за целта лице. При подаване на документите се представят оригиналите на документите за сверка. Копията на документите да са ясни и четливи. Копията на документите, удостоверяващи професионален стаж, да съдържат всички попълнени страници на оригинала и да са подредени по ред и страници.

III. ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЕМАНЕ НА ОБЯВЕНОТО МЯСТО

1. Подбор на документи;
2. Интервю.

До участие в интервю се допускат само кандидатите, подали пълен пакет документи по т. 1, 2, 3, 4 и 5 от Документите за кандидатстване. Допуснатите кандидати се уведомяват предварително за датата, часа и мястото на провеждане на интервюто.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ: до 14.01.2022 г. вкл. в канцеларията на училището. Допълнителна информация на телефон – 0879162199

Грозданка Марчева:
Директор на СУ „Георги Ст. Раковски“

