



ЦПДР - Обединен детски комплекс „Анастас Стоянов“ – Шумен  
бул. „Славянски“ № 72  
тел./факс 054/860 056 [www.odk-shumen.com](http://www.odk-shumen.com) mail: [odkshumen@abv.bg](mailto:odkshumen@abv.bg)

На основание чл. 216, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

ЦПДР - Обединен детски комплекс „Анастас Стоянов“ Шумен

**О Б Я В Я В А**  
**следното свободно работно място**

| Длъжност                                                                | Брой работни места | Основание от КТ     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Учител по фотография, графичен софтуер и дигитални техники и технологии | 1                  | Чл.68, ал.1, т.1 КТ |
|                                                                         |                    |                     |

**I. Изисквания към кандидатите:**

1. Придобито висше образование и професионална квалификация „учител“ в съответното на длъжността професионално направление, съгласно Приложение № 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.
2. Да не страдат от заболявания и/или отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците по смисъла на чл. 2 от Наредба № 4 от 24.10.2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

**II. Необходими документи :**

**A) за кандидатстване**

1. Заявление до директора на ЦПДР-ОДК „Анастас Стоянов“ Шумен, за заемане на длъжността / с посочен телефон и адрес на електронна поща/;
2. Професионална автобиография /CV/;
3. Ксерокопие от диплома за завършено висше образование, от документ за присъдена професионална/допълнителна квалификация „учител“ съгласно Приложение 1 към чл. 24 от Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти съобразно длъжността, за която се кандидатства;
4. Ксерокопие от трудова книжка и/или служебна бележка, осигурителна книжка или друг вид документ за доказване на трудовия или осигурителен стаж;



Други документи, доказващи професионален опит, ако кандидатът притежава такива;

- документ за присъдена професионална-квалификационна степен;
- документи, удостоверяващи завършени обучения в квалификационни курсове, участие в семинари и др.;

**Б) при сключване на трудов договор:**

Свидетелство за съдимост и медицинско свидетелство ще се изискват само от одобрените кандидати.

**III. Заемане на свободните места:**

1. Подбор по документи;
2. Интервю;

До участие в интервюто не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията по т.І от настоящата обява.

Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват за датата, часа на започване и мястото на провеждане на интервюто.

Документите се подават лично от кандидата или изрично упълномощеното от него лице в ЦПЛР – ОДК „Анастас Стоянов“ Шумен.

При предаване на документите се носят оригиналите за сверка.

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи. Копията на документите, удостоверяващи трудовия стаж, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да бъдат оформени към датата на подаването им.

**СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:**

Документите се подават в ЦПЛР – ОДК „Анастас Стоянов“, Шумен, ул. „Славянски“ №72, ет. 3, стая 306 /Школа по изкуства/ **от 9.00 до 17.00 часа / 04.03.2022 г. - 17.03.2022 г. включително.**

Допълнителна информация на телефон 054877365.

**ДИЯН ГРОЗДАНОВ:**  
**ВРИД ДИРЕКТОР ЦПЛР-ОДК**  
**„Анастас Стоянов“ Шумен**

