

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТРАЙКО СИМЕОНОВ“, ГРАД ШУМЕН
ул. „Ген. Драгомиров“ №44 Б ; e-mail: tr_simeonov@abv.bg; www.school-ts.com

Изх. №АСД-05-277/04.03.2022 г.

О Б Я В А

На основание чл. 257, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 13, т. 14 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, СУ „Трайко Симеонов“, град Шумен,

ОБЯВЯВА

свободно работно място

Длъжност	Брой работни места	Основание от Кодекса на труда
УЧИТЕЛ, РЕСУРСЕН Код по НКПД 23525002 0,5 щат	0,5 щат на непълно работно време 4 часа	Чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ срочен трудов договор, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ със срок на изпитване в полза на работодателя

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

- Кандидатите да притежават висше образование, съгласно т. 10.1 от Приложение № 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Да не страдат от заболявания и/или отклонения, застрашаващи живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, който застрашават живота и здравето на учениците.
- Познаване нормативната уредба в областта на образованието, закрила на детето, социалните услуги за деца и семейства, притежаване на организаторски и комуникативни умения, умения за работа в екип, компютърна грамотност.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление до директора на училището.
2. Професионална автобиография (CV).
3. Копия от диплома за завършено образование – специалност, квалификация, правоспособност.
4. Трудова книжка (ксерокопие).
5. Други документи за квалификация, в полза на кандидата.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА:

1. Карта за предварителен медицински преглед – когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение.
2. Свидетелство за съдимост (в срок на валидност).

IV. ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Свободните места се заемат чрез:

1. Подбор по документи.
2. Интервю. Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват за датата, часа на започване и мястото на провеждане на интервюто.

Документите се подават лично от кандидата или от изрично упълномощено от него лице.

При предаване на документите се носят оригиналите за сверка.

V. СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ: До 16.00 часа на 14.03.2022 г., в канцеларията на училището на първи етаж. Допълнителна информация на телефон 0889433455.

ГАЛИНА САКАРОВА

Директор на СУ „Трайко Симеонов“
гр. Шумен

