



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

**ОБЯВЛЕНИЕ**

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед № РД09-2842 / 07.04.2022 г. на министъра на образованието и науката

**ОБЯВЯВАМ КОНКУРС**

За длъжността „старши експерт по организация на средното образование“ в отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“ (ОМДК), Регионално управление на образованието (РУО) – Шумен

**Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място.**

**1. Изисквания за заемане на длъжността:**

**1.1. Минимални изисквания съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:**

- длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 10
- наименование на длъжностното ниво по КДА – експертно ниво 6
- минимална образователно-квалификационна степен за длъжността „бакалавър“
- минимален професионален опит – 1 година опит на ръководна длъжност в институциите от системата на предучилищното и училищното образование или опит на ръководна или експертна длъжност в администрация, свързани с предучилищното и училищното образование или опит в обучението на деца и ученици в системата на предучилищното и училищното образование или
- минимален ранг – V младши

**1.2. Допълнителни изисквания, посочени в длъжностната характеристика:**

- професионална квалификация - „учител“ в областта на педагогическите, хуманитарните, техническите, социалните, стопанските науки, математика и информатика.

**2. Начин на провеждане на конкурса:**

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност
- интервю

**3. Срок и място за подаване на документи:**

- Краен срок за подаване на документи, включително и на подадените по електронен път – до 17:30 часа на 26.04.2022 г. вкл.
- Документите следва да бъдат представени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението на електронен адрес [rio\\_shumen@mon.bg](mailto:rio_shumen@mon.bg) (подписани с електронен подпис от кандидата) или в сградата на Регионално управление на образованието – Шумен, ул. "Цар Калоян" № 1, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.
- Телефон за контакт: 054/800 373

**4. Необходими документи за кандидатстване:**

- [Заявление за участие в конкурс](#) (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС)
- [Декларация от лицето](#) за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС).

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

- Копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.) или за придобит ранг като държавен служител (при наличие).

- Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

**5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – информационното табло в сградата на Регионално управление на образованието – Шумен, и електронните страници на РУО – Шумен, и МОН.

**6. Кратко описание на длъжността:**

Основната цел на длъжността „старши експерт по организация на средното образование“ е да анализира, контролира, координира и методически подпомага управленската дейност на директорите на образователните институции на територията на областта за осъществяване на държавната образователна политика.

Планиране и анализиране работата на директорите като орган за управление на образователната институция на територията на областта. Организиране и методическо осигуряване на дейностите на директорите на образователните институции на територията на областта по отношение управлението на образователния процес. Координиране и контролиране на организацията на дейностите на директорите за спазване на държавните образователни стандарти. Организиране, координиране и консултиране на квалификационната дейност на директора на образователната институция като орган за управление.

**7. Минимален размер на основната заплата, определен за длъжността - 1400 лв.**

Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

**8.** Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите по електронен път заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**9.** При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронната поща.

**10.** Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Образци на заявление за участие в конкурса и на декларация може да се изтеглят от раздел „Конкурси“ на сайта на Административния регистър: <http://iisda.government.bg/competitions>.