

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

9700 гр. Шумен, ул. „Милан Борисов” № 16

Изх. № ЧР 10 -739/
07.06.2022 г.

<http://pu-shumen.com> тел. 054/ 860-349 – директор;
860-340 – канцелария; e-mail: csop.shumen@mail.com

ДО РУО ГР. ШУМЕН

ДО ДИРЕКЦИЯ «БЮРО ПО ТРУДА» ГР. ШУМЕН

На основание чл. 216, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 13 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута, професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Център за специална образователна подкрепа – гр. Шумен

О Б Я В Я В А

следното работно място:

Социален сътрудник, хора с увреждания и социални услуги – 0.5 щатна бройка по чл. 67, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Висше образование по специалността „Социална педагогика“ или „Социални дейности“- бакалавър или магистър.
2. Стаж по специалността е предимство.
3. Лицето да не страда от заболяване и/или отклонение застрашаващо живота и здравето на децата и учениците, съгласно чл. 2 от Наредба 4 от 24.10.2016 г. на МЗ и да не е осъждано(независимо от реабилитацията).

Необходими документи:

1. Заявление до директора.
2. Диплома за завършено образование – оригинал и ксерокопие.
3. Професионална автобиография, тип „CV“.
4. Медицинско свидетелство(при сключване на ТД).
5. Свидетелство за съдимост (при сключване на ТД).

Срок за подаване на документите – от 07.06.2022 г. до 10.06.2022 г.

Документите се подават лично в канцеларията на Център за специална образователна подкрепа – гр. Шумен, всеки работен ден от 09.00ч. до 15.00 ч.

Телефон за контакти 054/860-340

НИКОЛИНКА ГЕРЧЕВА

Директор на ЦСОП – гр. Шумен

