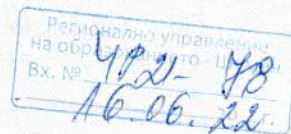


Изх. № АСД-05-400/15.06.2022 г.

О Б Я В А



На основание чл. 216, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, директорът на Средно училище „Трайко Симеонов“, град Шумен

ОБЯВЯВА

следните свободни работни места за педагогически специалисти

Брой работни места/часове	Длъжност	Основание от Кодекса на труда
1 щат-пълно работно време 8 часа	учител начален етап на основното образование (II клас)	чл. 67, ал. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 в полза на работодателя
1 щат-пълно работно време 8 часа	учител начален етап на основното образование (I-IV клас), целодневна организация на учебния ден	чл. 67, ал. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 в полза на работодателя
3 места на 0,5 щат/непълно работно време 4 часа	учител в група за целодневна организация на учебния ден I-IV клас	чл. 67, ал. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 в полза на работодателя

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

- Кандидатите да притежават висше образование, съгласно Приложение № 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Да не страдат от заболявания и/или отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с НАРЕДБА № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

А) за кандидатстване

1. Заявление до директора на СУ „Трайко Симеонов“, гр. Шумен;
2. Професионална автобиография (CV).
3. Копия от диплома за завършено образование, от документ за присъдена професионална/допълнителна квалификация съгласно Приложение № 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти съобразно длъжността, за която се кандидатства;
4. Копие от трудова книжка и/или служебна бележка, осигурителна книжка или друг документ, доказващ осигурителен стаж;
5. Други документи, доказващи професионален опит, ако кандидатът притежава такива (копия):
 - Документ за присъдена професионално-квалификационна степен;
 - Документи, удостоверяващи завършени обучения в квалификационни курсове, участия в семинари и др.

Б) при сключване на трудов договор

1. Карта за предварителен медицински преглед – когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение;
2. Свидетелство за съдимост (в срок на валидност) – когато са изтекли повече от 6 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение.

III. ЗАЕМАНЕ НА СВОБОДНИТЕ МЕСТА

Свободните места се заемат чрез:

1. Подбор по документи.
2. Интервю.

До участие в интервюто не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията по т. I от настоящата обява.

Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват за датата, часа на започване и мястото на провеждане на интервюто.

Документите се подават лично от кандидата или изрично упълномощето от него лице в Средно училище „Трайко Симеонов“, гр. Шумен, ул. „Ген. Драгомиров“ №44Б.

При предаване на документите се носят оригиналите за сверка.

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи. Копията на документите, удостоверяващи трудовия стаж, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да бъдат оформени към датата на подаването им.

СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ: До 16.00 часа на 26.08.2022 г., в деловодството на училището. Допълнителна информация на телефон 0889433455.

ГАЛИНА САКЯРОВА

Директор на СУ „Трайко Симеонов“, гр. Шумен

