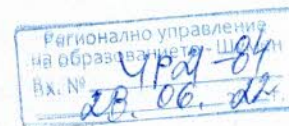


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“САВА ДОБРОПЛОДНИ” – гр. Шумен

№ 8407 - 1131

27.06.2022



На основание чл. 31, ал. 1, т. 14, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 13 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Средно училище „Сава Доброплодни“, град Шумен

О Б Я В Я В А

Свободно работно място за длъжността „Експерт, информационно осигуряване“, код по НКПД: 25296002 – 1 място по реда на чл. 67, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда в полза на работодателя.

І. Изисквания към кандидатите

1. Завършено висше образование в професионална област – специалност от професионални направления от Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления „Математика“, „Информатика“, „Информатика и компютърни науки“, „Комуникационна и компютърна техника“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Обществени комуникации и информационни науки“.

2. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на учениците.

ІІ. Необходими документи

А) за кандидатстване

1. Заявление до директора на Средно училище „Сава Доброплодни“, гр. Шумен;
2. Професионална автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование;
4. Копие от трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, доказващ осигурителен стаж.

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи. Копията на документите, удостоверяващи трудовия стаж, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да бъдат оформени към датата на подаването им.

Б) при сключване на трудовия договор

1. Карта за предварителен медицински преглед – когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение;

2. Свидетелство за съдимост (в срок на валидност) – когато са изтекли повече от 6 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение.

III. Заемане на свободните места

Свободните места се заемат чрез:

1. Подбор по документи;

2. Интервю.

До участие в интервюто не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията по т. I от настоящата обява.

Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват за датата, часа на започване и мястото за провеждане на интервюто по електронна поща на посочени от тях адреси или по телефон на посочените от тях номера.

IV. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават в сградата на Средно училище „Сава Доброплодни“, гр. Шумен, бул. „Мадара“ № 34, всеки работен ден от 08:30 до 17:30 часа, в срок до 15 юли 2022 г. За контакти: тел. 054860533.

Д-Р АЛБЕНА ИВАНОВА-НЕДЕЛЧЕВА

Директор на Средно училище

„Сава Доброплодни“, гр. Шумен

