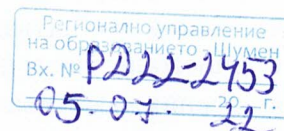


Изх. № 2810 542
04.07.2022 г.



ДО
СВЕТЛАНА МИЛЕВА
НАЧАЛНИК
РУО – ШУМЕН

ДО
БЮРО ПО ТРУДА
ГР. НОВИ ПАЗАР

О Б Я В А

На основание чл. 216, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 31, ал.1, т. 14 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“ ПГХТД „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – НОВИ ПАЗАР обявява свободно работно място по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда със срок на изпитване в полза на работодателя

Образователен медиатор

на пълен работен ден – 8 часа (за определен срок - 31.12.2022 г.)

I. Основна цел на длъжността.

Осъществява сътрудничество между родителската общност, детската градина и училището и подпомага активното включване на родителите в образователния и социалния живот на децата и учениците. Работи с децата и техните семейства от ромски произход относно мотивиране за редовно посещения на детска градина и училище и продължаване на образованието. Улеснява процеса на комуникация между местната общност и институциите. Съдейства на учителите и ръководството на училището за привличане и задържане на децата в училище

II. Изисквания към кандидатите:

1. Образование: средно/висше образование
2. Владее на майчиния език/майчините езици на деца и ученици от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в даденото училище. Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.
3. Умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.
4. Необходими личностни качества
 - лоялност към институцията;
 - дискретност;

- толерантност
- умения за работа в екип;
- умения за общуване;
- способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
- умения за мотивация;
- умения за управление на конфликти;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
- умения за разпределяне на времето.

5. Професионален опит: не се изисква

6. Допълнителна квалификация/обучение: компютърна грамотност.

7. Кандидатите не следва да страдат от заболяване и/или отклонение, което застрашава живота и здравето на учениците по смисъла на чл. 2, т. 1-9 от Наредба № 4/24.10.2016 г. за определяне на заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

III. Начин на извършване на подбор – на два етапа:

1. по документи
2. събеседване с избраните по документи кандидати

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление до директора;
2. Копие от Диплома за завършено образование;
3. Трудова автобиография;
4. Копие на трудова книжка;
5. Медицинско свидетелство;
6. Свидетелство за съдимост;
7. Други документи, предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения, сертификати от преминати обучения, препоръки (по желание)

Забележка: При подаване на документите се представят за сверяване и оригиналите им.

Документите по т. 5 и т. 6 се представят от кандидатите, предпочетени за сключване на трудов договор.

Документите се подават лично в канцеларията на училището до **15,30 ч. на 06.07.2022 г.**
ЗА СПРАВКИ: ТЕЛ.0537/ 2 23 49

МАГДА ДИМИТРОВА

Директор на ПГХТД „Проф. д-р Асен Златаров“

