



Изх. № АСД - 473 / 29.07.2022 г.

**ДО НАЧАЛНИКА
НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ШУМЕН**

На основание чл.216, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.31, т.14 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Указания за изпълнение на дейности по Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници”,

Средно училище „Д-р Петър Берон” село Хитрино

ОБЯВЯВА

Свободно работно място за учебната 2022 / 2023 година, както следва:

Длъжност	Брой работни места	Основание от Кодекса на труда
Образователен медиатор	1 щатна бройка	На основание чл.68, ал.1, т.1 и т.3 от КТ, във връзка с чл. 70, ал.1 и 2 от КТ в полза на работодателя / до 30.12.2022 г. на учебната 2022/2023 г.

I. Основна цел на длъжността.

Образователният медиатор в училище е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

III. Изисквания към кандидатите:

1. Образование: основно/средно/висше образование
2. Владее на майчиния език/майчините езици на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в даденото училище, ще се счита за предимство.

Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.

3. Умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.
4. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4/24.10.2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.
5. Необходими лични качества:

- лоялност към институцията;

- дискретност;
- толерантност
- умения за работа в екип;
- умения за общуване;
- способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
- умения за мотивация;
- умения за управление на конфликти;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
- умения за разпределяне на времето.

6. **Професионален опит:** не се изисква

7. **Допълнителна квалификация/обучение:** компютърна грамотност

IV. Начин на извършване на подбора:

Подборът ще бъде извършен на два етапа:

1. по документи
2. събеседване с избраните по документи кандидати

V. Необходими документи:

1. Заявление за кандидатстване до директора;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование;
5. Други документи, предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения, сертификати от преминати обучения, препоръки (по желание)

Забележка:

При сключване на трудов договор с избрания кандидат се представят:

1. Медицинско свидетелство, ако лицето има прекъсване на трудовия стаж повече от три месеца;
2. Свидетелство за съдимост, ако лицето има прекъсване на трудовия стаж повече от шест месеца /ще се изисква само то одобрените кандидати.

Документи се подават лично в канцеларията на училището или на електронен адрес: sou.hitрино@abv.bg като в ТЕМА на писмото се посочва Кандидатстване за позиция: „Образователен медиатор“

Срок за подаване на документи: до 15:00 часа на 31 август 2022 г.

ЕРХАН ХЮСЕИН
директор на СУ „Д-р Петър Берон“
с.Хитрино