



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”,

с. ПРИСТОЕ, общ. КАОЛИНОВО,

ул. „Аврора” № 6, тел: 05361/2249, e-mail: ou_pristoe@abv.bg

Регионално управление на образованието - Шумен
Вх. № 4921-158
01.09.22

изх. № 126 /01.09.2022 г.

**ДО НАЧАЛНИКА
НА РУО – ШУМЕН
КОПИЕ
ДО БЮРОТО ПО ТРУДА
ГР. КАОЛИНОВО**

ОБЯВА

На основание чл. 216, ал. 1 от ЗПУО и чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба № 15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти ОУ „Христо Смирненски“ с. Пристое обявява свободно място за:

**УЧИТЕЛ В ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН I-IV клас – 1
платна бройка, на основание чл. 68, ал.1, т. 3, т.1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ.**

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Съгласно нормативните разпоредби на Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Кандидатите не следва да страдат от заболяване и/или отклонение, което застрашава живота и здравето на децата и учениците по смисъла на чл. 2 от Наредба № 4/24.10.2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които може да се заеме длъжност на педагогически специалист.

II. Документи за кандидатстване:

1. Заявление до директора;
2. Професионална автобиография;
3. Документ за завършена степен и специалност на висшето образование /копие/;
4. Трудова книжка – копие;
5. Други документи за квалификация, в полза на кандидата.

При подаване на документите се представят оригиналите на документите за сверка.

III. Документи при сключване на договор:

1. Медицинско свидетелство, ако лицето има прекъсване на трудовия стаж повече от 3 месеца;
2. Свидетелство за съдимост, ако лицето има прекъсване на трудовия стаж повече от 6 месеца ще се изискват само от одобрените кандидати.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ: до 08.09.2022 г. в канцеларията на училището.
Телефон за справки: 0879162196 .

СНЕЖАНА ЧОЛАКОВА

Директор на ОУ „Христо Смирненски“

