

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
9700 гр. Шумен, ул. „Милан Борисов“ № 16
<http://pu-shumen.com> тел. 054/ 860-349 – директор;
860-340 – канцелария; e-mail: csop.shumen@mail.com

Изм. № ЧР 10-856
31.08.2022

ДО РУО ГР. ШУМЕН
ДО ДИРЕКЦИЯ «БЮРО ПО ТРУДА» ГР. ШУМЕН

Регионално управление
на образованието
Вх. № 1941-155
31.08.22

На основание чл. 216, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 13 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута, професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Център за специална образователна подкрепа – гр. Шумен

О Б Я В Я В А

работно място за длъжността:

Помощник на учителя – пълно работно време – 8 часа (дневно) по чл. 67, ал. 1, т. 1 и във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Средно образование
2. Лицето да не страда от заболяване и/или отклонение застрашаващо живота и здравето на децата и учениците, съгласно чл. 2 от Наредба 4 от 24.10.2016 г. на МЗ и да не е осъждано (независимо от реабилитацията).
3. Проведен курс за работа с деца и ученици със СОП е предимство.

Необходими документи:

1. Заявление до директора;
2. Диплома за завършено образование – ксерокопие.
3. Професионална автобиография, тип „CV“.
4. Трудова и/или осигурителна книжка, или друг документ, удостоверяващ трудов или осигурителен стаж.
5. Медицинско свидетелство (при сключване на ТД).
6. Свидетелство за съдимост (при сключване на ТД).

Срок за подаване на документите – от 01.09.2022 г. до 07.09.2022 г.

Документите се подават лично в канцеларията на Център за специална образователна подкрепа – гр. Шумен, всеки работен ден от 09:00 ч. до 14:00 ч.

НИКОЛИНКА ГЕРЧЕВА

Юлиян Андонов

Директор на ЦСОП – Шумен Заповед № РД 08-152/23.06.2022 г.

