



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед № РД09-4817 / 29.09.2022 г. на министъра на образованието и науката

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

За длъжността „главен юрисконсулт“ в отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване“ (АПФСИО), Регионално управление на образованието (РУО) – Шумен

Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място.

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:

- длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 8
- наименование на длъжностното ниво по КДА – експертно ниво 4
- минимална образователно-квалификационна степен за длъжността „магистър“, присъдена професионална квалификация „Юрист“
- минимален професионален опит – 3 години придобит в области на дейност, за които се изисква юридическо образование и юридически стаж или
- минимален ранг – IV младши

1.2. Допълнителни изисквания, посочени в длъжностната характеристика:

- професионална област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления „Право“
- придобита юридическа правоспособност

2. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност
- интервю

3. Срок и място за подаване на документи:

- Краен срок за подаване на документи, включително и на подадените по електронен път – до 17:30 часа на 14.10.2022 г. вкл.
- Документите следва да бъдат представени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението на електронен адрес rio_shumen@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) или в сградата на Регионално управление на образованието – Шумен, ул. "Цар Калоян" № 1, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.
- Телефони за контакт: 054/800 373 и 0878 490 108

4. Необходими документи за кандидатстване:

- [Заявление за участие в конкурс](#) (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС)
- [Декларация от лицето](#) за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС).

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

- Копие на удостоверение за придобита юридическа правоспособност.

- Копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.) или за придобит ранг като държавен служител (при наличие).

- Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на Регионално управление на образованието – Шумен, и електронните страници на РУО – Шумен, и МОН.

6. Кратко описание на длъжността:

Основната цел на длъжността „главен юрисконсулт“ е да осъществява процесуално представителство, изразява становища и прави предложения за решаване на правни въпроси, свързани с дейността на РУО. Оказване на правна помощ за законосъобразно осъществяване правомощията на началника на РУО, осъществяването на процесуално представителство пред съда по пълномощие на началника на РУО, на главния секретар или на министъра на образованието и науката. Изготвя правни становища по постъпили молби, жалби, сигнали и предложения.

7. Минимален размер на основната заплата, определен за длъжността - 1600 лв.

Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите по електронен път заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

9. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронната поща.

10. Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Образци на заявление за участие в конкурса и на декларация може да се изтеглят от раздел „Конкурси“ на сайта на Административния регистър: <http://iisda.government.bg/competitions>.

X