

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДКРЕПА

9700 гр. Шумен, ул. „Милан Борисов” № 16

Изх. № ЧР 10-337/
18.10.2022 г.

<http://pu-shumen.com> тел. 054/ 860-349 – директор;
860-340 – канцелария; e-mail: csop.shumen@gmail.com

ДО РУО ГР. ШУМЕН

ДО ДИРЕКЦИЯ «БЮРО ПО ТРУДА» ГР. ШУМЕН

ЧРД-253
18.10.22

На основание чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Център за специална образователна подкрепа – гр. Шумен

ОБЯВЯВА

следното работно място:

заместник-директор, учебна дейност – 0,5 щатна бройка по чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Висше образование съгласно нормативните разпоредби на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Лицето да не страда от заболяване и/или отклонение застрашаващо живота и здравето на децата и учениците, съгласно чл. 2 от Наредба 4 от 24.10.2016 г. на МЗ и да не е осъждано (независимо от реабилитацията).

Необходими документи:

1. Заявление до директора.
2. Диплома за завършено образование – оригинал и ксерокопие.
3. Професионална автобиография, тип „CV”.
4. Трудова и/или осигурителна книжка – оригинал и ксерокопие.
5. Медицинско свидетелство (при сключване на ТД).
6. Свидетелство за съдимост (при сключване на ТД).

Срок за подаване на документите – от 18.10.2022 г. до 31.01.2023 г.

Документите се подават лично в канцеларията на Център за специална образователна подкрепа – гр. Шумен, всеки работен ден от 09:00 ч. до 15:00 ч.

НИКОЛИНКА ГЕРЧЕВА

Директор на ЦСОП – Шумен

Мариана Жечкова

Заповед № РД 08-58/12.10.2022 г.

