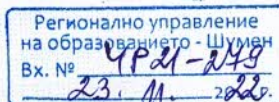


Изх. № АСД-5-103/23.11.2022 г.



О Б Я В А

На основание чл. 216, ал. 1 и чл. 257, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, директорът на Средно училище „Трайко Симеонов“, град Шумен

ОБЯВЯВА

следните свободни работни места за педагогически специалисти и непедагогически персонал

бр. шат	Длъжност	Основание от Кодекса на труда
1 шат/ пълно работно време - 8 часа	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап – учител по теория и практика в професионално направление „СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ“	чл. 67, ал. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 в полза на работодателя
1 шат/ пълно работно време - 8 часа	ПОРТИЕР	чл. 67, ал. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 в полза на работодателя
1 шат/ пълно работно време - 8 часа	Образователен медиатор по НП „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“	чл. 68, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 в полза на работодателя, съгласно указанията на националната програма (за определен срок – 31.12.2022 г.)

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ДЛЪЖНОСТ УЧИТЕЛ

- Кандидатите да притежават висше образование, съгласно Приложение № 1 т. 5.14., 5.15., 9.1. от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Да не страдат от заболявания и/или отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с НАРЕДБА № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ДЛЪЖНОСТ УЧИТЕЛ

А) за кандидатстване

1. Заявление до директора на СУ „Трайко Симеонов“, гр. Шумен;
2. Професионална автобиография (CV).
3. Копия от диплома за завършено образование, от документ за присъдена професионална/допълнителна квалификация, съгласно Приложение № 1 т. 5.14., 5.15., 9.1. от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти съобразно длъжността, за която се кандидатства;
4. Копие от трудова книжка и/или служебна бележка, осигурителна книжка или друг документ, доказващ осигурителен стаж;
5. Други документи, доказващи професионален опит, ако кандидатът притежава такива (копия):
 - Документ за присъдена професионално-квалификационна степен;
 - Документи, удостоверяващи завършени обучения в квалификационни курсове, участия в семинари и др.

Б) при сключване на трудов договор

1. Карта за предварителен медицински преглед – когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение;
2. Свидетелство за съдимост (в срок на валидност) – когато са изтекли повече от 6 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение.

III. ЗАЕМАНЕ НА СВОБОДНИТЕ МЕСТА ЗА ДЛЪЖНОСТ УЧИТЕЛ

Свободните места се заемат чрез:

1. Подбор по документи.
2. Интервю.

До участие в интервюто не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията по т. I от настоящата обява.

Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват за датата, часа на започване и мястото на провеждане на интервюто.

Документите се подават лично от кандидата или изрично упълномощето от него лице в Средно училище „Трайко Симеонов“, гр. Шумен, ул. „Ген. Драгомиров“ №44Б.

При предаване на документите се носят оригиналите за сверка.

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи. Копията на документите, удостоверяващи трудовия стаж, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да бъдат оформени към датата на подаването им.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОРТИЕР: средно образование, комуникативност, умения за работа, дискретност, отговорност, прецизност и лоялност.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПОРТИЕР:

1. Заявление до директора на училището.
2. Трудова автобиография (CV).
3. Документ за придобито образование – специалност, квалификация, правоспособност.
4. Трудова книжка (ксерокопие).
5. Други документи за квалификация, в полза на кандидата.

Документите се подават лично от кандидата или от изрично упълномощено от него лице.

При предаване на документите се носят оригиналите за сверка.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР:

1. Кандидатите да притежават средно образование за длъжността образователен медиатор.
2. Да не страдат от заболявания и/или отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с НАРЕДБА № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

VII. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР:

А) за кандидатстване

1. Заявление до директора на СУ „Трайко Симеонов“, гр. Шумен;
1. Професионална автобиография (CV).
2. Копия от диплома за завършено образование.
3. Копие от трудова книжка и/или служебна бележка, осигурителна книжка или друг документ, доказващ осигурителен стаж;
4. Други документи, доказващи професионален опит и завършени обучения свързани с длъжността образователен медиатор, ако кандидатът притежава такива (копия).

Б) при сключване на трудов договор

1. Карта за предварителен медицински преглед – когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение;
2. Свидетелство за съдимост (в срок на валидност) – когато са изтекли повече от 6 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ВСИЧКИ ДЛЪЖНОСТИ: до 17.00 часа на 29.11.2022 г., в деловодството на училището. Допълнителна информация на телефон 0889433455.

ГАЛИНА САКАРОВА

Директор на СУ „Трайко Симеонов“, град Шумен

