



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед № РД 09-2030 12108 2025 г. на министъра на образованието и науката

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

За длъжността „старши експерт по обществени науки, гражданско образование и религия“ в отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“, Регионално управление на образованието (РУО) – Шумен.

Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място.

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- минимална образователно-квалификационна степен за длъжността „бакалавър“
- минимален професионален опит – 1 година опит като учител по история и цивилизации, география и икономика, философия, гражданско образование или по религия или
- минимален ранг – IV младши.

1.2 Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:

- съгласно чл. 14, ал. 3 (Нова – ДВ, бр. 84 от 2024 г.) от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието - държавните служители в отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“ е необходимо да притежават най-малко една година учителски стаж.

1.3. Допълнителни изисквания, посочени в длъжностната характеристика:

- област на висше образование съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления „Педагогически науки“, „Хуманитарни науки“, „Природни науки, математика и информатика“.
- професионално направление от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления: „Педагогика на обучението по (история или философия, или география, или религия)“, „История и археология“, „Философия“, „Религия и теология“ и „Науки за земята“.

2. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност
- интервю

3. Срок и място за подаване на документи

Документите, включително и на подадените по електронен път се представят в 14-дневен срок, считано от 03.09.2025 г. до 17.30 ч. на 16.09.2025 г. включително, по един от следните начини:

3.1 лично или чрез пълномощник в сградата на:

- Регионално управление на образованието – Шумен, ул. "Цар Калоян" № 1, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа или
- Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, Приемна, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

3.2. на електронна поща primna@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата).

- Телефони за контакт: 054/800 373; 0878 490 108 и 02/9217 619.

4. Необходими документи за кандидатстване:

4.1. Заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС);

4.2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС). Ненужното в т. 1 от декларацията се зачертава;

4.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

4.4. Копие на документ, който в цялост съответства на съдържанието на оригиналния документ, удостоверяващ продължителността и областта на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина. Кандидатът може да предостави и копие на други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит професионалния опит (в т.ч. длъжностна характеристика; граждански договор, придружен със справка за осигурителния доход за социално осигуряване, издадена от съответната компетентна институция и др.) Документи, удостоверяващи професионален опит на чужд език, следва да са преведени на български език, при спазване на изискванията на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.

4.5. Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на Регионално управление на образованието – Шумен, и електронните страници на РУО – Шумен, и МОН.

6. Кратко описание на длъжността:

Основната цел на длъжността „старши експерт по обществени науки, гражданско образование и религия“ е да създава условия за провеждане на държавната образователна политика на територията на областта, като подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на началника на регионалното управление на образованието, чрез организационно-методическа дейност и чрез контрол на образователно-възпитателния процес в областта на учебните предмети история и цивилизации, география и икономика, философия, гражданско образование и религия. Координира, организира, контролира и методически подпомага прилагането и изпълнението на учебните програми по история и цивилизации, география и икономика, философия, гражданско образование и религия и в центровете за подкрепа на личностното развитие на територията на съответната област.

7. Формиране и размер на заплатата: Индивидуалният размер на основната месечна заплата за длъжността „старши експерт“ в РУО ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8, чл. 9 или чл. 9а от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в РУО, както следва:

- в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-висока от 1 700,00 лв. (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година)
- в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-висока от 2 350,00 лв.: (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години)
- в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-висока от 2 700,00 лв. (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години)

8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите по електронен път заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

9. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронната поща.

10. Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Образци на заявление за участие в конкурса и на декларация може да се изтеглят от раздел „Конкурси“ на сайта на Административния регистър: <https://iisda.government.bg/competitions>.

21.8.2025 г.

X

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Министър на образованието и науката

Signed by: Krasimir Georgiev Valchev