

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – МОНТАНА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за

всеки конкретен педагогически специалист.

II. Други регионални приоритети в дейността на РУО

1. Постигане на устойчивост/повишаване на резултатите от национални външни оценявания и ДЗИ на училищно и регионално

ниво

2. Утвърждаване на РУО – Монтана като институция за позитивен контрол, подкрепа и развитие на капацитета на работещите в системата на предучилищното и училищното образование за постигане на по-високо качество на предоставяното образование.

III. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Текуща стойност	Целева стойност		
1.	Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес						
1.1.	Цел: Осигуряване на подкрепа на образователните институции за формиране на училищни политики за задържането на децата и учениците в образователния процес						
	Дейности:						
1.1.1.	Провеждане на работна среща с новоназначени директори/заместник-директори по УД за оказване на методическа подкрепа и консултиране при изготвяне на училищните стратегии, програми, документация и политики за задържане на учениците в образователния процес за учебната 2024/2025 г.	м. септември-м. октомври 2024 г.	брой училища	5	н/п	ст. експерт по ОСО	в зависимост от броя на новоназначените директори на училища след проведен конкурс
1.1.2.	Изготвяне на становища във връзка с формиране на паралелки с изключения от нормативно определения минималния брой на учениците; заповеди за разрешение формирането на паралелки с ученици под 10 в паралелка	м. септември 2024 г.	н/п	н/п	н/п	комисия, определени със заповед на началника на РУО	в зависимост от постъпили мотивирани искания от директори на училища и/или от кметове на общини

1.1.3.	Изготвяне на доклади/становища във връзка с мотивирани предложения за завишаване броя на учениците в паралелки по УПП и ДПП.	учебна 2024/2025 година	н/п	н/п	н/п	комисия, определени със заповед на началника на РУО	в зависимост от постъпили мотивирани искания от директори на училища
1.1.4.	Проверка на постъпили документи и изготвяне на експертни становища за: - обучение на ученици в задължителна училищна възраст в самостоятелна форма по реда на 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО; - обучение на деца в задължителна предучилищна възраст в самостоятелна организация по реда на чл. 67, ал. 2 от ЗПУО	съгласно сроковете, определени в чл. 21, ал. 4 от ПУФРУО	брой деца и ученици	8	н/п	експертни комисии към РУО - Монтана	в зависимост от постъпилите в РУО – Монтана документи от директори на ДГ и училища
1.1.5.	Тематична проверка: „Контрол за организацията на самостоятелната форма на обучение и провеждане на изпитите за определяне на годишни оценки по учебни предмети от училищния учебен план“	м. февруари 2025 г. – м. юни 2025 г	брой училища	3	6	ст. експерт по ОСО	
1.1.6.	Провеждане на работна среща за проследяване на дейностите и оказване на методическа подкрепа на учители, прилагачи психолого-педагогическия модел Педагогическа практика „Утринна приказка“.	м. ноември 2024 г. – м. май 2025 г.	брой детски градини	10	10	ст. експерт по ПО	

1.1.7.	Партньорство с РДСП – Монтана – участие в комисия към Съвет по осиновяване	веднъж седмично	брой заседания на комисията	25	н/п	ст. експерт по ПО и ст. експерт за ОНЕ	в зависимост от насрочените заседания
1.1.8.	Партньорство с Районна служба „Изпълнение на наказанията” - участие в Пробационен съвет в района на действие на Районен съд – Монтана	м. септември 2024 – м. август 2025 г.	брой насрочен и заседания	12	12	ст. експерт по ОНГОР	
1.1.9.	Текуща проверка: „Ефективност на организирането и провеждането на целодневната организация на учебния ден в начален етап“	м. ноември 2024 - м. януари 2025 г.	брой училища	3	3	ст. експерт за ОНЕ	училищата са различни от проверените през учебната 2023 – 2024 година
1.1.10.	Текуща проверка: „Ефективност на организирането и провеждането на целодневната организация на учебния ден в прогимназиален етап“	м. октомври 2024 - м. декември 2024 г.	брой училища	0	2	ст. експерт по ОСО	
1.1.11.	Последваща проверка за изпълнение на дадени задължителни предписания във връзка с направени констатации при извършена тематична проверка „Контрол за организацията на самостоятелната форма на обучение и провеждане на изпитите за определяне на годишни оценки по учебни предмети от училищния учебен план“	м. февруари 2025 г. - м. март 2025 г.	брой училища	н/п	4	ст. експерти по ОСО	

1.1.12.	Текуща проверка: „Спазване на изискванията при изпълнението на маршрутните разписания на превозите на пътуващите деца и ученици през учебната 2024/2025 г. с оглед скъсяване на времето за пътуване на децата и учениците и намаляване на тежестта на пътуването и на спазването на изискванията на чл. 19, т. 8 на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи и за извършване на превозите“	м. октомври-м. ноември 2024 г.	брой училища	5	5	началник на отдел АПФСНО	
1.1.13.	Текуща проверка: „Организация на дейностите в училището във връзка с изпълнението на ПМС № 79 от 13.04.2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на	м. юни – м. юли 2025 г.	брой училища	6	6	началник на отдел АПФСНО	

	познавателни книжки, учебници и учебни комплекти“						
1.1.14.	Координиране на дейностите на общините, училищата и детските градини в област Монтана за сключването на договори с издателствата и за доставката на учебници, учебни помагала и учебни комплекти за учебната 2025/2026 г.	съгласно график, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката	% образова телни институц ии	100%	100%	началник на отдел АПФСНО	
1.2.	Цел: Стимулиране на взаимодействието на заинтересованите страни за намаляване на дела на отпадналите и напусналите образователната система деца и ученици						
	<i>Дейности:</i>						
1.2.1.	Инициране и участие в заседания на Областен координационен център за изпълнение на дейностите по Механизма – чрез представяне на текуща информация, проблеми и необходимост от мерки	м. септември 2024 г. – м. август 2025 г.	брой проведен и заседания	2	2	ст. експерт по ПрО	
1.2.2.	Провеждане на обща среща на екипите за обхват по Национална програма „Заедно за всяко дете” на МОН	м. октомври - м. декември 2024 г.	брой участници	н/п	н/п	ст. експерт по ПрО, ст. експерт по ИО	
1.2.3.	Координиране на дейностите на образователните институции и ръководителите на другите заинтересовани институции за определяне на участници в екипите за обхват и за организиране на дейностите по механизма чрез официална кореспонденция и създаване на регистър с контактите на	до 15.07.2025 г.	н/п	н/п	н/п	ст. експерт по ПрО	

	членовете на екипите за обхват в област Монтана						
1.3.	Цел: Реализиране на ефективен контрол върху присъствието на учениците в учебни занятия						
	<i>Дейности:</i>						
1.3.1.	Преглед и обобщаване на информация от директорите на училища относно реализиран ежеседмичен контрол за установяване нивото на посещаемост на учебните занятия на учениците, вписването на отсъствията в дневниците на паралелките и задълженията на класните ръководители по отношение на посещаемостта на учениците в учебни часове.	ежемесечно през учебната година	% училища	100 %	100 %	началник на отдел ОМДК ст. експерти по ОСО	
1.3.2.	Текущи проверки на присъствието на децата в детските градини и вписването на отсъствията в дневниците на групите – при реализиране на планираните текущи и тематични проверки в ДГ/училище (с карта по образец)	01.10.2024 - 15.06.2025 г.	брой проверки и	22 в ДГ/у-ща	22 в ДГ/у-ща	ст. експерт по ПО	
1.3.3.	Текущи проверки на присъствието на учениците в училище и на коректното отразяване на отсъствията в дневниците на паралелките (чрез мобилни групи)	01.10.2024 г. - 30.06.2025 г.	брой проверки и	н/п (извършван е контрол в хода на текущи и тематични проверки, а не като самостоятелни проверки)	25	съгласно заповеди на началника на РУО	

1.3.4.	Текуща проверка: „Спазване на изискванията на чл. 62 от Наредба за приобщаващото образование и условията и реда за налагане на санкции на учениците“	м. януари 2025 г. – м. март 2025 г.	брой училища	0	4	ст. експерти по ОСО	
1.4.	Цел: Осигуряване на обучение на ученици, завършили срок/клас/етап на образование в училище на чужда държава						
	<i>Дейности:</i>						
1.4.1.	Осигуряване на условия за достъп до образователната система на лица, които притежават документ за завършен клас, етап или степен на образование от училище на чужда държава по смисъла на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Признаване на клас/етап/степен на училищно обучение, образование от VII до XII клас и професионална квалификация на ученици от училища на чужда държава.	учебна 2024/2025години на	% разгледан и заявлени я	100%	100%	експертна комисия, определена със заповед на началника на РУО	
1.4.2.	Консултиране на училищните ръководства във връзка с признаване на документи, издадени от чужди държави за I-VI клас, както и във връзка с определените приравнителни изпити в издадените удостоверения от РУО-Монтана за VIII-XII клас.	учебна 2024/2025години на	н/п	при възникнала необходимост и според заявите желание	при възникнала необходимост и според заявите желание	експертна комисия, определена със заповед на началника на РУО	
1.4.3.	Текуща проверка: „Създадена организация от директора на	01.12.2024 г. - 31.03.2025 г.	брой училища	2	3	началник на отдел ОМДК	

	училището за признаване на завършени класове от I до VI клас“						
1.4.4.	Текуща проверка: „Създадена организация от директора на училището за продължаване на образованието на ученици след признаване на завършени клас/етап/степен от комисията на РУО-Монтана”	01.12.2024 г. - 31.05.2025 г.	брой училища	2	2	началник на отдел ОМДК	
1.5.	Цел: Осигуряване на информираност за възможностите за продължаване на образованието след VII клас. Ефективно планиране и реализиране на ДПП за удовлетворяване потребностите на работодателите, предоставяне възможност за избор от учениците, съобразно интересите и желанията им						
	<i>Дейности:</i>						
1.5.1.	Организиране и провеждане на работни срещи с директорите на училища, осъществяващи държавен план-прием в VIII клас, представители на ОА, общини, бизнес партньори и ДБТ.	м. ноември 2024 - февруари 2025 г.	брой срещи	5	3	началник на РУО-Монтана, ст. експерт по ПОО	
1.5.2.	Заседание на комисията по заетостта. Представяне проект на ДПП и съгласуване на ДПП за учебната 2025/2026 година.	м. ноември 2024 - февруари 2025 г.	брой заседания	2	2	началник на РУО-Монтана, началник отдел ОМДК, ст. експерт по ПОО	
1.5.3.	Панорама на средното образование на област Монтана - виртуална и присъствена.	м. април - м. май 2025 г.	брой събития	2	2	ст. експерт по ПОО и ЦПЛР с предмет на дейност кариерно	

						ориентиране и консултиран	
1.5.4.	Инициране на дни на отворени врати във фирми за представяне на дейността, производствените бази и възможността за професионална реализация	м. октомври 2024 – м. май 2025 г.	брой фирми реализирали дни на отворени врати	3	3	ст. експерт за ПОО, кариерни консултанти към ЦПЛР и НТС - Монтана	
1.6.	Цел: Разширяване на обхвата на децата от 0 до 7 години в образование и грижи в ранна детска възраст. Ефективна социализация						
	<i>Дейности:</i>						
1.6.1	Провеждане на работна среща за споделяне на добри практики при партньорства за образование и грижи в ранна детска възраст – взаимодействие между родители и учители в яслени групи към детските градини	декември 2024 г. - януари 2025 г.	брой работни срещи	0	1	ст. експерт по ПО	
2.	Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес						
2.1.	Цел: Създаване на стимулираща среда за учениците за повишаване на образователните резултати						
	<i>Дейности:</i>						
2.1.1.	Организиране провеждането на най-малко 3 пробни вътрешни оценявания с формата на НВО по БЕЛ и математика във всички класове, в които се провеждат НВО през учебната 2024/2025 година.	през цялата учебна година	% училища	100%	100%	съгласно заповед на началника на РУО – Монтана;	
2.1.2.	Мониторинг на дейностите по изпълнение на проектите за иновации в училищата от област Монтана,	м. ноември 2024 г. – м. април 2025 г.	брой училища	9	8	ст. експерти от отдел ОМДК	

	включени в Списъка на иновативните училища за учебната 2024/2025 г.		/мониторинг				
2.1.3.	Проследяване на дейностите по изпълнение на проекта за иновация в СУ „Иван Вазов“, гр. Вършец чрез присъствие на иновативни уроци и преглед на документацията по действащата иновация.	през цялата учебна година	брой наблюдения дейности	0	3	ст. експерт по ОНГОР ст. експерт по математика ст. експерт по БЕЛ	
2.1.4.	Проследяване на дейностите по изпълнение на проектите за иновация чрез присъствие на иновативни уроци и преглед на документацията по действащата иновация.	през цялата учебна година	брой училища	0	2	ст. експерт за ОНЕ	
2.1.5.	Проследяване на дейностите по изпълнение на проектите за иновация чрез присъствие на иновативни уроци и преглед на документацията по действащата иновация.	през цялата учебна година	брой училища	0	2	ст. експерт за ПОО	
2.1.6.	Проследяване на дейностите по изпълнение на проектите за иновация чрез присъствие на иновативни уроци и преглед на документацията по действащата иновация.	през цялата учебна година	брой училища	0	1	ст. експерт по ОСО	
2.1.7.	Мониторинг на училищните политики, организацията и провеждането на образователния процес в III, VI и IX клас за повишаване на образователните резултати	м. ноември 2024 г. - м. април 2025 г.	брой училища	0	2	ст. експерт за ОНЕ, ст. експерт по БЕЛ, ст. експерт по математика	

2.1.8.	Методическа подкрепа – работна среща с директорите на училища, организиращи ЗДИППК за първи път	м. декември 2024 г. – м. февруари 2025 г.	брой училища	н/п	4	ст. експерт по ПОО	
2.1.9.	Текуща проверка: „Организация и провеждане на ЗДИППК в частта теория и частта практика на професията – в зависимост от вида изпит (дипломен проект, изпитна тема/тест и практически изпит)“	м. май - м. юни 2025 г.	брой училища	3	3	ст. експерт по ПОО	
2.1.10.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на НВО в края на IV клас, VII клас и X клас в училищата от областта на областта.	м. януари - м. юни 2025 г.	н/п	н/п	н/п	началник на РУО, началник на отдел ОМДК, старши експерти	
2.1.11.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на ДЗИ в училищата от областта.	м. януари - м. септември 2025 г.	н/п	н/п	н/п	началник на РУО, началник на отдел ОМДК, старши експерти	
2.1.12.	Контрол в дните на провеждане на НВО в края на IV клас, VII клас и X клас, и на ДЗИ в училищата от областта	м. май - м. юни 2025 г.	брой проверки	21	22	съгласно заповеди на началника на РУО - Монтана	
2.1.13.	Текуща проверка на тема: „Спазване на нормативните изисквания при въвеждане на отразената в Списък-образец 2 информация за образователната институция и	до 30.11.2024 г.	брой ДГ	5	10	ст. експерт по ПО	

	организацията на образователния процес за учебната 2024/2025 година”						
2.1.14.	Текуща проверка: „Спазване на нормативните изисквания при въвеждане на информацията в раздел Учебен план и възложените часове на учителите в списък-образец 1 за учебната 2024/2025 година”	след утвърждаване на списък-образец 1 - до 30.11.2024 г.	% училища	100%	100%	старши експерти от отдел ОМДК	
2.1.15.	Текуща проверка: „Спазване на ДОС по образователно направление „Математика“ за придобиване на съвкупност от компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование“	декември 2024 г. – февруари 2025 г.	брой ДГ	0	4	ст. експерт по ПО	
2.1.16.	Текуща проверка: „Спазване на нормативните изисквания при организацията и провеждането на образователния процес	септември - октомври 2024 г.	брой ДГ	0	1	ст. експерт по ПО	проверката е планирана във връзка с дадени предписания след постъпил сигнал
2.1.17.	Текуща проверка: „Спазването на ДОС по образователно направление „Физическа култура“ за придобиване на съвкупност от компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование в трета възрастова група”	март - май 2025 г.	брой ДГ	0	3	ст. експерт по ПО	

2.1.18.	Тематична проверка: „Ефективно прилагане на игровото взаимодействие в процеса на предучилищното образование в четвърта възрастова група”	м. февруари – м. май 2025 г.	брой ДГ	0	6	ст. експерт по ПО	
2.1.19.	Тематична проверка: „Училищни политики и методически подходи в прилагането на новите учебни програми по БЕЛ за първи гимназиален етап, с оглед повишаване резултатите на учениците от НВО в X клас”	м. февруари - май 2025 г.	брой училища	0	4	ст. експерт по БЕЛ	
2.1.20.	Текуща проверка: „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на новите учебните програми по БЕЛ в прогимназиален етап на основното образование, с оглед повишаване резултатите на учениците от НВО	м. октомври 2024 г. - м. януари 2025 г.	брой училища	0	3	ст. експерт по БЕЛ	
2.1.21.	Текуща проверка: „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебните програми по БЕЛ във втори гимназиален етап, с оглед повишаване резултатите на учениците от ДЗИ“	м. октомври 2024 г. - м. януари 2025 г.	брой училища	0	3	ст. експерт по БЕЛ	
2.1.22.	Текуща проверка: „Прилагане на компетентностния подход и учебната програма по математика в IV клас”	м. февруари - м. април 2025 г.	брой училища	0	3	ст. експерт за ОНЕ	
2.1.23.	Извършване на текуща проверка: „Организация на учебния процес, спазване на ДОС за учебното съдържание и прилагане на учебните програми за общообразователна подготовка по математика ООП в X клас”	м. февруари-м. април 2025 г.	брой училища	0	3	ст. експерт по математика	

2.1.24.	Тематична проверка: „Организация на образователно възпитателния процес по математика и спазване на ДОС за учебното съдържание и прилагане на учебните програми за общообразователна подготовка по математика в училища с ниски резултати на НВО в VII клас“	м. октомври - м. април 2025 г.	брой училища	0	4	ст. експерт по математика	
2.1.25.	Текуща проверка: „Организация на учебния процес и спазване на ДОС за учебното съдържание и прилагане на учебните програми за общообразователна подготовка по математика на учениците в V клас“	м. ноември - м. февруари 2025 г.	брой училища	0	3	ст. експерт по математика	
2.1.26.	Тематична проверка: „Организация и провеждане на професионално обучение на ученици, обучавани в област на образование „Стопанско управление и администрация“, включително РПП“	м. януари 2025 г. – м. април 2025 г.	брой училища	0	3	ст. експерт по ПОО	
2.1.27.	Текуща проверка: „Организацията и провеждането на Производствена практика в XI клас“	м. юли 2025 г.	брой училища	0	3	ст. експерт по ПОО	
2.1.28.	Текуща проверка: „Организация на практическото обучение в реална работна среда“	м. октомври - м. декември 2024 г.	брой училища	0	2	ст. експерт по ПОО	
2.1.29.	Тематична проверка: „Прилагане на иновационни форми на преподаване и използване на електронни ресурси в учебните часове в X клас с цел повишаване на резултатите по история и цивилизации и спазване на учебните програми за общообразователна подготовка по предмета“	м. януари- м. май 2025 г.	брой училища	0	6	ст. експерт по ОНГОР	

2.1.30.	Текуща проверка: „Планиране, реализиране и организиране на образователния процес по география и икономика в VII клас и прилагане на учебните програми за общообразователна подготовка по география и икономика”	м. октомври-м. декември 2024 г.	брой училища	0	3	ст. експерт по ОНГОР	
2.2.	Цел: Създаване на подкрепяща среда за ученици, които срещат трудности в образователния процес чрез допълнителни часове, приобщаване на родителите за съдействие, работа с педагогически специалисти						
	<i>Дейности:</i>						
2.2.1.	Координиране и мониторинг на организацията и реализирането на дейности за допълнително обучение на деца и дейности за работа с родители на деца по проект „Силен старт“	ноември 2024 г. – август 2025 г.	н/п	н/п	н/п	ТЕОУП	съгласно заповед на МОН
2.2.2.	Организиране и провеждане на информационна среща с ученици от IX и X клас и техните родители относно превенция от отпадане от образователната система	януари - май 2025 г.	брой училища	0	2	ст. експерт по ПОО ст. експерт по Про	
2.2.3.	Участие в информационни срещи с ученици от X клас и техните родители относно изискванията на МОН по отношение на компетенциите, които трябва да притежават учениците в обучението си по БЕЛ при завършване на първи гимназиален етап	януари - април 2025 г.	брой училища	0	2	ст. експерт по БЕЛ ст. експерт по математика	
2.3.	Цел: Създаване на условия и подкрепа за изграждане на цялостни училищни визии и стратегии за интегриране на учебното съдържание с фокус върху ключовите компетентности. Изграждане на езикова, предприемаческа , гражданска, здравна и екологична компетентност и практическа насоченост на обучението						
	<i>Дейности:</i>						

2.3.1.	Текуща проверка: „Контролната дейност на директора и заместник-директора като инструмент за качествен и ефективен учебен процес в училище”	м. ноември 2025 г. - м. март 2025 г.	брой училища	0	4	ст. експерт по ОСО	
2.3.2.	Тематична проверка: „Спазване на ДОС за ООП и прилагане на учебната програма по БЕЛ в IV клас с цел придобиване на ключови компетентности от учениците”	м. януари - м. април 2025 г.	брой училища	0	4	ст. експерт по ОНЕ	
2.3.3.	Текуща проверка: „Изграждане на граждански компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците чрез обучението по гражданско образование във II гимназиален етап“	м. януари - м. май 2025 г.	брой училища	3	3	ст. експерт по ОНГОР	
2.3.4.	Реализиране на дейности по НП „Заедно в изкуствата и в спорта”, Модул 1 „Изкуства“ и Модул 2 „Спорт“, учебна 2024/2025 г.	м. септември 2024 г. – м. юли 2025 г.	брой училища	0	35	ст. експерт по БЕЛ и комисия на РУО - Монтана	
2.3.5.	Изпълнение на дейностите по Проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение”	септември 2024 г. - септември 2025 г.	брой училища	14	14	ст. експерт по ПОО	
2.4.	Цел: Мотивиране на училищните ръководства и екипи за участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси, извънкласни дейности						
	<i>Дейности:</i>						
2.4.1.	Реализиране на НП „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в	м. септември 2024 г. – м. юни 2025 г.	брой училища	3	2	ст. експерт по ОСО комисия на РУО - Монтана	

	ученическите олимпиади“. Мониторинг на дейностите						
2.4.2.	Координиране, мотивиране и съдействие на училищните ръководства при организирането и провеждането на общински, областни и национални олимпиади, конкурси и състезания по календара на МОН.	м. септември 2024 г. – м. юни 2025 г.	% училища	100%	100%	началник на РУО, началник на отдел ОМДК, старши експерти	
2.4.3.	Организиране и провеждане на присъствена/онлайн работна среща с учители в начален етап относно провеждане на математическо състезание за ученици в IV клас, организирано от РУО - Монтана през платформата Kahoot	м. декември 2024 г. - м. януари 2025 г.	брой учители	0	20	ст. експерт за ОНЕ	
2.4.4.	Организиране на състезание на областно ниво в професионално направление „Градинарство (паркове и градини)“	м. ноември 2024 г. - м. юни 2025 г.	брой училища	0	3	ст. експерт по ПОО	
2.4.5.	Организиране на състезания на областно ниво в област на образование „Техника“	м. ноември 2024 г. - м. юни 2025 г.	брой училища	0	3	ст. експерт по ПОО	
2.5.	Цел: Ресурсно осигуряване на образователния процес, в т.ч. осигурено заместване на отсъстващи учители						
	<i>Дейности:</i>						
2.5.1.	Мониторинг на изпълнението на дейностите по НП „Без свободен час“ на училищно ниво във връзка със създаването на условия за непрекъснато учебен процес в училищата	м. септември - м. декември 2024 г.	брой образователни институции	16	16	началник на отдел АПФСИО комисия на РУО – Монтана	

2.5.2.	Осъществяване на преглед на електронните страници на училищата на спазване на изискванията по чл. 290, ал. 3 и чл. 291 от ЗПУО за публикуването на тримесечните отчети на изпълнението на бюджета. Отчитане в доклади	до 7 дни след крайния срок за публикуване на отчетите за съответното тримесечие	% образователни институции на делегирания бюджет	100%	100%	ст. експерт по ИО	
2.5.3.	Осъществяване на преглед в НЕИСПУО на спазването на сроковете за въвеждане на информацията за дейността на образователните институции (списък-образец № 1, списък-образец № 2 и списък-образец № 3) в Модул „Институции“ от НЕИСПУО“. Отчитане в доклади.	съгласно сроковете, определени от МОН	% образователни институции	100%	100%	ст. експерт по АИ и ст. експерт по ИО	
2.5.4.	Системно съдействие на директорите на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на територията на област Монтана при разработването на списък-образците и при въвеждането на данни в НЕИСПУО чрез: - изпращане на указания и процедури за работа; - разрешаване на казуси в HELPDESK; - разработване и представяне на презентации;	целогодишно	% образователни институции	100%	100%	ст. експерт по АИ и ст. експерт по ИО	

	- участие в работни срещи и съвещания; - консултации по телефон и приложения за чат; - оказване на техническа помощ чрез софтуер за отдалечен достъп; - оказване на техническа помощ на място. Отчитане в доклади.						
2.5.5.	Преглед на информацията, представена в отчетите на документите с фабрична номерация и на протоколите за унищожените документи с фабрична номерация за учебната 2023/2024 г. Отчитане в доклади.	до 30.04.2025 г.	всички училища, издаващи документи с фабрична номерация	56	56	началник на отдел АПФСНО и ст. експерт по АИ	
2.5.6.	Текуща проверка: „Управление на училищния бюджет“	м. октомври 2024 г.-м. април 2025 г.	брой институции	2	3	гл. счетоводител, началник на отдел АПФСНО	
2.6.	Цел: Оказване на целенасочена методическа подкрепа на педагогическите специалисти, насочена към повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес						
	<i>Дейности:</i>						
2.6.1.	Организиране и провеждане на работна среща с учителите по БЕЛ от училища отчели ниски резултати на	м. ноември 2024 г.	брой учители	15	20	ст. експерт по БЕЛ	

	НВО в VII и X клас за учебната 2023/2024 година, за методическо подпомагане и за споделяне на добър опит.						
2.6.2.	Организиране и провеждане на работна среща с учители и директори на училища, постигнали голямо отклонение в резултатите на НВО в IV, VII и X клас за учебната 2023/2024 година	м. октомври - м. ноември 2024 г.	брой учители и директор и	0	5	началник на РУО - Монтана, експерти по ОНЕ, математика и БЕЛ	
2.6.3	Организиране и провеждане на регионално външно оценяване по БЕЛ и математика в VI и IX клас	м. април 2025 г.	брой училища	0	56	ст. експерт по БЕЛ ст. експерт по математика	
2.6.4.	Организиране и провеждане на присъствена/онлайн работна среща с учители в начален етап на тема: „Оценяване и анализиране на пробни тестове по БЕЛ и математика по формата на НВО в IV клас”.	м. януари 2025 г.	брой учители	0	43	ст. експерт за ОНЕ	
2.6.5.	Оказване на методическа подкрепа на учител с малък педагогически опит по история и цивилизации във II ОУ „Константин Фотинов”, гр. Лом чрез участие в учебни часове.	I учебен срок	брой учители	0	1	ст. експерт по ОНГОР	
2.6.6.	Оказване на методическа подкрепа на учител с малък педагогически опит по география и икономика в СУ	II учебен срок	брой учители	0	1	ст. експерт по ОНГОР	

	„Христо Ботев” гр. Брусарци, чрез участие в учебни часове						
2.6.7.	Проследяване изпълнението на дадени препоръки в хода на текущи и тематични проверки през учебната 2023/2024 година и оказване на методическа подкрепа на директори и учители при изпълнението им: 1. Реализиране на обучение по нови професии по ДПП 2024/2025 г. (текущи проверки) - 3 училища 2. Организация и провеждане на обучение по БДП (текущи проверки) - 4 училища 3. Организация и провеждане на часовете по Производствена практика (текуща проверка) - 1 училище 4. Осигуряване на наставничество на новоназначен учител (тематична проверка) - 1 училище	м. септември 2024 г. - м. юни 2025 г.	брой училища	0	3	ст. експерт по ПОО	
				0	4		
				0	1		
				0	1		
2.7.	Цел: Стимулиране на съвместни дейности на образователните институции с образователни, културни и обществени организации и институции						
	<i>Дейности:</i>						
2.7.1.	Мониторинг на мобилностите с домакини иновативни училища от областта по НП „Иновации в действие“-2024	м. март 2025 г. – м. юни 2025 г.	брой училища със сключен и договори	4	н/п	ст. експерт по ОСО комисия на РУО - Монтана	в зависимост от сключените договори между училища

2.7.2.	Участие в заседания на Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областна администрация Монтана	м. септември 2024 г. - м. юни 2025 г.	брой проведен и заседания	1	н/п	ст. експерт по Про	
2.7.3.	Реализиране на дейности по НП „България - образователни маршрути”, модул „Културните, научни и обществени институции като образователна среда”	м. октомври 2024 г. - м. юли 2025 г	брой училища	7	н/п	ст. експерт по ОНГОР и комисия от РУО - Монтана	в зависимост от броя на одобрените от МОН проекти
2.7.4.	Реализиране на дейности по НП „Изучаване е съхраняване историята и традициите на българската армия”	м. октомври 2024 г. - м. юли 2025 г	брой училища	2	н/п	ст. експерт по ОНГОР и комисия от РУО - Монтана	в зависимост от броя на одобрените от МОН проекти
2.7.5.	Реализиране на дейности по НП „България - образователни маршрути“, Модул „Образователни маршрути за училищата в страната“.	м. септември 2024 г. - м. юли 2025 г.	брой училища	19	н/п	ст. експерт по БЕЛ и комисия на РУО - Монтана	в зависимост от броя на одобрените от МОН проекти
2.8.	Цел: Стимулиране на образователните институции за партньорството с бизнеса						
	<i>Дейности:</i>						
2.8.1.	Организиране на дни за кариерна ориентация на учениците от втори гимназиален етап и среща с представители на ВУ	м. октомври 2024 г. - май 2025 г.	брой срещи	2	2	ст. експерт по ПОО	
2.8.2.	Организиране на дни за кариерно ориентиране на учениците от прогимназиален етап чрез участие на бизнес партньори	м. март - м. май 2025 г.	брой срещи	3	3	ст. експерт по ПОО	
2.9.	Цел: Създаване на мрежи за сътрудничество и обмен на добри и иновативни практики						

	<i>Дейности:</i>						
2.9.1.	Споделяне на успешни практики с експерти от други Регионални управления на образованието, насочени към постигане на устойчивост и повишаване на резултатите на НВО и ДЗИ	м. октомври 2024 г - м. май 2025 г.	н/п	н/п	н/п	началник на РУО - Монтана	
2.9.2.	Администриране на екип от учители по информатика и ИТ/КМИТ в MS Teams и качване на ресурси и ел. съдържание насочено към по-качествено и ефективно обучение по предметите	м. септември 2024 г - м. август 2025 г.	брой материал и	5	5	ст. експерт по ОСО	
2.9.3.	Администриране на екип от учители в системата на предучилищното образование в Microsoft Teams и предоставяне на образователни електронни ресурси приложими в образователния процес в детските градини.	септември 2024 г - юли 2025 г	брой образова телни ресурси	3	3	ст. експерт по ПО	
2.9.4.	Създаване на професионални мрежи за детски градини, работещи по проект „Силен старт“; прилагащи психолого-педагогическия модел Педагогическа практика „Утринна приказка“; работещи по иновативни програмни системи, иновативни модели и практики.	септември 2024 г - юни 2025 г	брой участниц и	н/п	н/п	ст. експерт по ПО	

2.9.5.	Поддържане на създадената онлайн група в WhatsApp на училищата, включени в изпълнението на проект „Успех за теб”.	септември 2024 г. - юни 2025 г.	брой участници	47 (одобрени със заповед на МОН)	н/п	ТЕОУП	след заповед за одобряване на списък с училища за учебната 2024/2025 година
2.9.6.	Администриране на екип „Учители в начален етап“ от област Монтана в MS Teams – прикачване на всички презентации от проведени присъствени/онлайн работни срещи, открити практики, форуми и други.	м. септември 2024 г. - м. август 2025 г.	брой презентации	20	20	ст. експерт за ОНЕ	
2.9.7.	Създаване на онлайн мрежа за сътрудничество на ресурсните учители от област Монтана и споделяне на съдържание, насочено към по-качествено предоставяне на допълнителна подкрепа на ученици със СОП.	септември 2024 г. - юни 2025 г.	% участници	100%	100%	ст. експерт по Про	
2.9.8.	Администриране на създадената онлайн група на учителите по БЕЛ във Viber за споделяне на информация от работни срещи, открити педагогически практики, пробни училищни изпити, обучения, форуми и други.	септември 2024 г. - юни 2025 г.	брой образователни ресурси	5	10	ст. експерт по БЕЛ	
2.9.9.	Семинар за обмен на добри педагогически практики между училища, осъществяващи ПОО от	м. ноември 2024 г. - м. април 2025 г.	брой събития	1	1	ст. експерт по ПОО	

	областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Търговище						
2.9.10.	Администриране на онлайн група на учителите по математика във Viber за споделяне на педагогически опит, свързан с иновативни и ефективни практики за повишаване на образователните резултати на учениците от НВО и ДЗИ.	септември 2024 г. - юни 2025 г.	брой образователни ресурси	0	10	ст. експерт по математика	
2.9.11.	Администриране на създадената онлайн група на учители по ОНГОР в Microsoft Teams и обогатяване на електронните ѝ ресурси, насочени към по-качествено и ефективно обучение по предметите	септември 2024 г. - юни 2025 г.	брой ресурси	5	5	ст. експерт по ОНГОР	
2.10.	Цел: Стимулиране участието при организация и провеждане на часовете по БДП, състезания и инициативи. Превенция и предотвратяване на ПТП с деца и ученици						
	<i>Дейности:</i>						
2.10.1.	Координиране на дейностите по организиране и провеждане на училищни и общински кръгове на НС БДП. Организиране на областен кръг на НС по БДП за област Монтана.	м. януари - м. май 2025 г.	брой училища - участници	7	7	ст. експерт по ПОО	
2.10.2.	Координиране на дейностите по организиране и провеждане на национален кръг на НС БДП. Първа състезателна група V – VII клас	м. юни 2025 г.	н/п	н/п	н/п	ст. експерт по ПОО	
2.10.3.	Координиране дейностите по организиране и провеждане на Националната викторина по	м. януари - м. май 2025 г.	брой училища -	7	7	ст. експерт по ПОО	

	безопасност на движението „Да запазим децата на пътя” - училищни и общински кръг. Провеждане на областен кръг на Викторината.		участници				
2.10.4.	Работна среща с председатели на комисии по БДП	септември-октомври 2024 г.	брой срещи	1	1	ст. експерт по ПОО	
2.10.5.	Текуща проверка: „Организация и провеждане на възпитанието и обучението по БДП в ДГ/училища“	м. октомври 2024 г. - м. юни 2025 г.	брой ОИ	4	2	ст. експерт по ПОО	
2.10.6.	Реализиране на дейности по Национална програма „Безопасност на движението по пътищата“	м. септември 2024 г. – м. юни 2025 г.	брой ОИ	6	н/п	ст. експерт по ПОО	
2.11.	Цел: Възпитание в ценности. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура						
	<i>Дейности:</i>						
2.11.1.	Осъществяване на съвместни инициативи с Регионална библиотека „Гео Милев”, гр. Монтана на тема: „Младежка нощ на литературата”.	м. октомври 2024 г. и м. юни 2025 г.	брой участници	70	75	ст. експерт по БЕЛ	
2.11.2.	Организиране и провеждане на Регионален поетичен рецитал на тема: „На теб, Българийо свещена...”	м. февруари 2025 г.	брой участници	25	30	ст. експерт по БЕЛ	
2.12.	Цел: Подкрепа на новопостъпващи педагогически специалисти в институциите от системата на предучилищното и училищното образование						
	<i>Дейности:</i>						
2.12.1.	Методическа подкрепа на новоназначени учители в детски градини чрез участие на експерта в учебни часове	октомври 2024 г. – март 2025 г.	брой учители	2	3	ст. експерт по ПО	

2.12.2.	Организиране и провеждане на работна присъствена/онлайн среща с новоназначени учители в начален етап и новоназначени учители в групи за целодневна организация в начален етап	м. октомври 2024 г.	брой учители	24	5	ст. експерт за ОНЕ	
2.12.3.	Методическа подкрепа на новоназначени учители в групи за целодневна организация на учебния ден в начален етап чрез участие на експерта в учебни часове	м. ноември 2024 г. - м. март 2025 г.	брой учители	2	2	ст. експерт за ОНЕ	
2.12.4.	Оказване на методическа подкрепа на новоназначени учители по БЕЛ (и/или с малък педагогически стаж) учители за повишаване уменията и компетентностите им при разработване и представяне на урок.	м. октомври 2024 г. - м. декември 2024 г.	брой учители	2	2	ст. експерт по БЕЛ	
2.12.5.	Оказване на методическа подкрепа на новоназначени (и/или с малък педагогически стаж, и/или неспособни) учители по математика за повишаване уменията и компетентностите им при разработване и представяне на урок.	м. октомври 2024 г. - м. декември 2024 г.	брой учители	2	2	ст. експерт по математика	
2.12.6.	Организиране и провеждане на работна присъствена/онлайн среща с новоназначени учители по професионална подготовка	м. септември-м. октомври 2024 г.	брой учители	0	3	ст. експерт по ПОО	

2.12.7.	Методическа подкрепа на новоназначени учители чрез участие в часове по професионална подготовка	м. октомври 2024 г. - м. юни 2025 г.	брой учители	3	3	ст. експерт по ПОО	
2.13.	Цел: Проследимост на придобитите квалификации и на необходимостта от продължаваща квалификация на педагогическите специалисти						
	<i>Деятности:</i>						
2.13.1.	Създаване и прилагане на инструментариум за обратна връзка с учителите по ОНГОР, относно информация за степента на придобитите квалификации през учебната 2023/2024 година и необходимостта от продължаваща квалификация през учебната 2024/2025 година.	м. октомври 2024 г	брой учители	0	50	ст. експерт по ОНГОР	
2.13.2.	Създаване и прилагане на инструментариум за обратна връзка с учителите по БЕЛ относно информация за степента на придобитите им квалификации през учебната 2023/2024 година и необходимостта от продължаващи квалификации през учебната 2024/2025 година.	м. октомври 2024 г.	брой учители	0	60	ст. експерт по БЕЛ	
2.13.3.	Създаване и прилагане на инструментариум за обратна връзка с учителите по математика относно статута и професионалното им развитие през учебната 2023/2024	м. октомври 2024 г.	брой учители	0	60	ст. експерт по математика	

	година и квалификации през учебната 2024/2025 година.						
2.14.	Цел: Развиване на професионални общности на педагогически специалисти на основата на мрежовия подход						
	<i>Дейности:</i>						
2.14.1.	Организиране и провеждане на Регионален форум за споделяне на добри педагогически практики в предучилищното образование между педагогически специалисти от областите Видин, Враца, Ловеч, Плевен и Монтана.	ноември – декември 2024 г.	брой събития	0	1	ст. експерт по ПО	
2.14.2.	Организиране и провеждане на Регионален форум за споделяне на добри педагогически практики по БЕЛ между педагогически специалисти от областите Видин, Търговище и Монтана.	м. октомври 2024 г. - м. юли 2025 г.	брой събития	0	1	ст. експерт по БЕЛ	
2.14.3.	Организиране и провеждане на два майсторски класа с учители по география и икономика и английски език по НП „Квалификация на педагогическите специалисти” 2024	м. октомври 2024 г.	брой събития	0	2	ст. експерт по ОНГОР комисия от РУО	при одобряване на проекта на РУО - Монтана от МОН
3.	Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити						
3.1.	Цел: Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование						
	<i>Дейности:</i>						
3.1.1.	Формиране на Регионален екип за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците от детските градини и училищата в област	м. септември 2024 г. - м. юли 2025 г.	брой заседания	36	н/п	ст. експерт по Про РЦПППО	по утвърден от директора на РЦПППО график

	Монтана (РЕПЛР) към РЦПППО – Монтана и участие в заседанията на екипа						
3.2.	Цел: Осигуряване на обща подкрепа за личностното развитие на учениците						
	<i>Дейности:</i>						
3.2.1.	Текуща проверка: „Контрол за организирането, провеждането и отчитането на консултациите на учениците съгласно утвърдените графици за консултиране по учебни предмети в следните училища”	м. февруари 2025 - м. април 2025 г.	брой училища	2	2	ст. експерт по ОСО	
3.2.2.	Организиране и провеждане на конкурс за есе по повод Международния ден на ромите на тема „Красотата на многообразието”.	м. март - м. април 2025 г.	брой участници	н/п	н/п	ст. експерт по ПрО	
3.2.3.	Текуща проверка: „Осъществяване на контрол относно дейностите на директора и педагогическите специалисти при осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на деца и ученици в ЦПЛР”	м. ноември 2024 г. - м. февруари 2025 г.	брой ЦПЛР	0	4	ст. експерт по ПрО	
3.3.	Цел: Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците						
	<i>Дейности:</i>						
3.3.1.	Тематична проверка: „Организиране и осъществяване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности, които са насочени за обучение в VIII клас от Комисията за прием на ученици с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания, от домове за	м. януари - м. април 2025 г.	брой училища	0	6	ст. експерт по ПрО	

	деца, лишени от родителска грижа и от ЦНСТ“						
3.3.2.	Текуща проверка „Спазване на изискванията при оценяване на ученици със специални образователни потребности“	м. февруари - м. март 2025 г.	брой училища	3	3	ст. експерт по Про	
3.4.	Цел: Екипна работа при осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците						
	<i>Дейности:</i>						
3.4.1.	Провеждане на работна среща за оказване на методическа подкрепа съгласно чл. 20, ал. 2 от ПУФРУО, с ресурсни учители по прилагане на процедурата по функционална оценка на специалните образователни потребности на децата и учениците на основата на ICF-CY	м. ноември - м. декември 2024 г.	брой участници	н/п	20	ст. експерт по Про	
3.4.2.	Прилагане на утвърдена процедура за осъществяване на ежемесечен контрол относно изпълнение на индивидуалните учебни планове от училища, в изпълнение на чл. 95, ал. 2 от ЗПУО	м. октомври 2024 г. - м. юни 2025 г.	брой училища	12	н/п	ст. експерт по Про	в зависимост от постъпилите в РУО - Монтана доклади от директори
3.5.	Цел: Стимулиране на образователните институции за превръщането им в място, което е възможно най-ненасилствено и насърчаващо благополучието на децата/учениците						
	<i>Дейности:</i>						
3.5.1.	Реализиране на дейности по НП „Хубаво е в детската градина“	октомври 2024 г. – май 2025 г.	брой одобрен и ДГ	7	2	ст. експерт по ПО	

3.5.2.	Реализиране на дейности по проект „Успех за теб” на МОН	м. септември 2024 г. - м. юни 2025 г.	брой училища	47	н/п	ст. експерт по ПрО, началник отдел ОМДК	в зависимост от одобрените от МОН училища
3.5.3.	Тематична проверка: „Контрол за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към училищата в следните училища”	м. януари 2025 г.- м. юни 2025 г.	брой училища	0	6	ст. експерт по ОСО	
3.6.	Цел: Подкрепа и информиране на ученици при завършване на основно образование						
	<i>Дейности:</i>						
3.6.1.	Консултиране и насочване на ученици с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания и настанени в приемна грижа, както и на ученици със СОП за продължаване на образованието и обучението им в гимназиален етап (VIII клас)	м. януари 2025 г.- м. юни 2025 г.	брой ученици	41	н/п	комисия на РУО - Монтана и ЕПЛР към РЦПППО - Монтана	
3.6.2.	Информационна кампания за насочване на ученици със СОП	м. април 2025 г.- м. май 2025 г.	брой събития	1	1	комисия на РУО-Монтана, екип на РЦПППО - Монтана и кариерни консултанти към ЦПЛР ОДК, Монтана	
3.6.3.	Координиране, организирането и участие в родителски срещи с ученици и родители на ученици от VI и/или VII клас.	м. декември 2024 г.- м. юни 2025 г.	брой родителски срещи	0	4	ст. експерт по ПОО и ЦПЛР ОДК, Монтана	

4.	Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес						
4.1.	Цел: Стимулиране за адекватно и балансирано използване на информационно-технологични ресурси в образователния процес. Осигуряване и прилагане на информационно-технологични ресурси в образователния процес. Стимулиране за адекватно и балансирано използване на информационно-технологични ресурси в образователния процес						
	<i>Дейности:</i>						
4.1.1.	Реализиране на дейностите по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“ - 2024 г.	м. септември 2024 г. – м. август 2025 г.	брой одобрен и училища по дейности	н/п	н/п	ст. експерт по ОСО Комисия на РУО - Монтана	
4.1.2.	Организиране и провеждане на училищен и областен кръг на състезание по математика за ученици от IV клас чрез платформата Kahoot	м. януари - м. март 2025 г.	брой училища	0	20	ст. експерт за ОНЕ	
4.13.	Споделяне на добри практики при организиране на образователно-възпитателния процес по професионална подготовка – използване и създаването на учебни ресурси. Междуинституционален мост (онлайн срещи).	м. ноември 2024 г. – м. юни 2025 г.	брой срещи	3	3	ст. експерт по ПОО	
4.2.	Цел: Стимулиране на прилагането на иновативни подходи, техники, технологии и методи и придобиване на STEM-умения						
	<i>Дейности:</i>						
4.2.1.	Организиране и провеждане на регионален форум на иновативните училища за споделяне на добри практики	м. март 2025 г. – м. юли 2025 г.	брой училища	9	8	ст. експерт по ОСО	
4.3.	Цел: Повишаване техническата грамотност на учителите за работа с аудиовизуалната техника и прилагане на интерактивни методи на преподаване						

	<i>Дейности:</i>						
4.3.1.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика по ОН „Български език и литература” свързана с използване на дигитални устройства и ресурси и прилагане на интерактивни методи на преподаване при педагогическото взаимодействие в четвърта възрастова група.	м. март - м. юни 2025 г.	брой практики /брой учители	1/10	1/15	ст. експерт по ПО	
4.3.2.	Организиране и провеждане на Регионална конференция с учители по математика, информатика и КМИТ/ИТ в V-XII клас на тема: „Добри училищни практики за преподаване с използване на технологиите и при ОРЕС“	м. януари 2025 г. – май 2025 г.	брой учители	50	50	ст. експерт по ОСО ст. експерт по математика	
4.3.3.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика и методическа среща присъствено/онлайн в начален етап на тема: „Използване метода на обръната класна стая в обучението в начален етап“	м. декември 2024 г. - м. март 2025 г.	брой учители	н/п	10	ст. експерт за ОНЕ	
4.3.4.	Организиране и провеждане на открита педагогическа практика по БЕЛ и ГИ, свързана с използването на дигитални ресурси в образователния процес на тема: „Моята България”.	м. февруари - м. май 2025 г.	брой учители	н/п	10	ст. експерт по БЕЛ ст. експерт по ОНГОР	
5.	Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист						

5.1.	Цел: Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти						
	<i>Дейности:</i>						
5.1.1.	Признаване на квалификационни кредити за проведена квалификация от началника на РУО – Монтана съгласно чл. 52, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. – организиране на заседанията на комисията, изготвяне на констативен протокол и доклад от заседания; водене на регистър за издадените от РУО удостоверения за признати квалификационни кредити.	учебна 2024/2025 година	брой заседани я на комисия та	2	2	комисия на РУО - Монтана	
5.1.2.	Организация на продължаваща квалификация на педагогическите специалисти по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“, 2024 г., които се провеждат в НЦПКПС – Банка” – информирание на училища и детски градини за предстоящи квалификационни форми, определяне на участници в обученията и информирание за място и време на провеждане	учебна 2024/2025 година	% информи рани училища и ДГ	100%	100%	ст. експерт по ОНГОР и комисия от РУО - Монтана	
5.2.	Цел: Осигуряване на квалификационната дейност в съответствие с политиките и приоритетите, определени в стратегиите за развитие на образователните институции						
	<i>Дейности:</i>						
5.2.1.	Провеждане на работни съвещания/онлайн видеовръзки с директори на училища с групи за	м. септември - м. октомври 2024 г.	н/п	н/п	н/п	началник на РУО – Монтана	

	задължително предучилищно образование и ДГ, с учители в ДГ и училищата от област Монтана с акценти: - анализ на дейностите през учебната 2023/2024 г. и насоки и акценти през учебната 2024/2025 г. - представяне на стандарти за ранно детски развитие и условия за тяхното прилагане на яслените групи в детските градини.					ст. експерт по ПО	
5.2.2.	Провеждане на работни съвещания/онлайн видео-връзки с директори на училища и с учители от училищата в област Монтана с акценти: - анализ на дейностите през учебната 2023/2024 г. и насоки и акценти през учебната 2024/2025 г. - сравнителен анализ на резултатите от НВО и ДЗИ на училищата от региона спрямо националните резултати и мерки за повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ за учебната 2024/2025 г.	м. септември - м. октомври 2024 г.	н/п	н/п	н/п	началник на РУО – Монтана началник на отдел ОМДК началник на отдел АПФСНО	
5.2.3.	Провеждане на работна среща с учители по ФВС - споделяне на работещи практики; организация и провеждане на етапите на Ученически	м. януари-м. март 2025 г.	брой учители	37	40	ст. експерт по ОСО	

	игри; изпълнение на ПМС № 46/2020 г.						
5.2.4.	Текуща проверка: „Контрол на изготвените планове за квалификационната дейност на педагогическите специалисти - основания за планираните квалификационни дейности”	м. март 2025 г. - м. май 2025 г.	брой училища	2	2	ст. експерт по ОСО	
5.3.	Цел: Организиране на споделянето на добри педагогически практики за повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес						
	<i>Дейности:</i>						
5.3.1.	Организиране и провеждане на форум за споделяне на добри педагогически практики в групите за целодневна организация на учебния ден в начален етап	м. февруари - м. март 2025 г.	брой учители	0	40	ст. експерт за ОНЕ	
6.	Поддържане на стил и структура на управление, които са ориентирани към динамично променящата се външна и вътрешна среда						
6.1.	Цел: Стимулиране и поддържане на култура и среда, в която високо се оценяват и признават постиженията в преподаването и резултатите в учебната дейност.						
	<i>Дейности:</i>						
6.1.1.	Проучване функционирането на настоятелствата на образователните институции на територията на област Монтана. Отчитане с доклад.	м. октомври – м. декември 2024 г.	брой образователни институции	0	всички образователни институции	началник на отдел АП-ФСНО и ст. експерт по ОСО	
6.1.2.	Текуща проверка на тема „Спазване разпоредбите на ЗПУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му при дейността на	м. февруари – м. април 2025 г.	брой образователни	0	3	началник на отдел АПФСНО и	

	настоятелства. Ефективност на работата им.”		институции			ст. експерт по ОСО	
6.1.3.	Присъждане на награди на изявили се в учебния процес ученици, учители, ОИ - изготвяне на предложения за удостояване с грамоти и награди на педагогически специалисти; учители и директори с почетно отличие „Неофит Рилски”, награда „Константин Величков”, награда „Св. Иван Рилски” както и ежегодно номиниране с наградата на РУО-Монтана на училищни екипи, директори, учители и ученици.	м. октомври 2024 г. – м. юни 2025 г.	брой присъдени награди	„Константин Величков” - 1 „Св. Иван Рилски” - 0 „Неофит Рилски” - 3 Наградата на РУО - Монтана 3 - по 1 от всяка категория	в зависимост от постъпили те предложения и номинации	комисии на РУО - Монтана	
6.2.	Цел: Използване на управленски механизми и инструменти, които позволяват развитие съобразно динамиката на обществената и образователната среда						
6.2.1.	Проучване на добрите практики в страната по отношение на управлението чрез срещи с РУО от страната	м. октомври 2024 г. – м. юни 2025 г.	н/п	н/п	н/п	началник на РУО - Монтана	
6.2.2.	Идентифициране на възможности за подобряване на вътрешните процеси в РУО - Монтана.	м. октомври 2024 г. – м. юни 2025 г.	н/п	н/п	н/п	началник на РУО - Монтана	
6.2.3.	Задълбочаване на партньорствата на РУО - Монтана с бизнес организации, публични институции, представители на нестопанския сектор.	м. октомври 2024 г. – м. юни 2025 г.	н/п	н/п	н/п	началник на РУО - Монтана	

X

ТРАЙКА ТРАЙКОВА
НА1АЛНИК НА РУО - МОНТАНА