



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – МОНТАНА

ЗАПОВЕД

27.5.2025 г.

X РД-05-399/27.05.2025 г.

Регистрационен №
РУО - Монтана
Подписано от: Gergana Svetlinova Manolova

На основание чл. 254, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 3, ал. 2, т. 2, т. 61 и ал. 3 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието,

ИЗМЕНЯМ И ДОПЪЛВАМ:

Правилата за вътрешния ред на Регионално управление на образованието – Монтана, утвърдени с моя Заповед № РД-05-280/21.04.2020 г., изменени и допълнени със Заповед № РД-05-862/10.11.2021 г., както следва:

В чл. 2, се добавя нова алинея 2 „РУО – Монтана оказва и методическа подкрепа на детските градини, училищата, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на област Монтана.“

Досегашните алинеи 2, 3 и 4 на чл. 2 стават съответно 3, 4 и 5.

В чл. 3 се добавя:

- „(3) планира, организира и контролира дейността на РУО – Монтана;
- (4) съдейства за осигуряване на условия за функциониране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на територията на областта;
- (5) координира взаимодействието между институциите в системата на предучилищното и училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, ръководствата на регионалните структури на представителните организации на работниците и служителите и на работодателите;

(6) контролира спазването на държавните образователни стандарти, на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и на други нормативни актове в системата на предучилищното и училищното образование от институциите на територията на съответната област;

(7) организира методическа подкрепа на директорите на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на територията на съответната област при разработването на списък-образец и за изпълнение на насоките на Националния инспекторат по образованието; уведомява с доклад директора на Националния инспекторат по образованието за оказаната методическа подкрепа по изпълнението на препоръките от институциите, в които е осъществена инспекция;

(8) сключва и прекратява трудовите договори с директорите на общинските училища, държавните неспециализирани училища, държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа, както и с директорите на централните за подкрепа за личностно развитие - самостоятелни ученически общежития и астрономически обсерватории и планетариуми.“

В чл. 4, ал. 3 след „Трудовите договори с лицата, работещи по трудово правоотношение в РУО – Монтана“ се допълва „(включително по ПМС № 66/1996 г.)“

В чл. 6 се създава нова алинея 2 „Длъжностното и поименното разписание на работниците, назначени по ПМС № 66/1996 г. се утвърждава от началника на РУО – Монтана.“

Досегашната алинея 2 става алинея 3.

Създава се нова алинея 4 „Числеността на извънцатните длъжности в РУО – Монтана е 1,5 броя.“

В Раздел III Функции и структура се добавят:

„**Чл. 8.** (1) Като териториална администрация за управление и контрол на системата на предучилищното и училищното образование РУО – Монтана контролира изпълнението на провежданата държавна политика и на постигнатите резултати от образователните институции на територията на област Монтана. РУО – Монтана осъществява и методическа подкрепа на детските градини, училищата, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и централните за подкрепа за личностно развитие.

(2) Методическа подкрепа се осигурява и осъществява с цел изпълнението на:

1. задължителни предписания, дадени на директор на детска градина или училище в резултат на осъществен контрол от РУО – Монтана или от МОН;

2. препоръки, дадени на педагогически специалисти от експерт от МОН или от РУО – Монтана, както и по предложение на директор на детска градина или на училище, в резултат на контролната им дейност;

3. препоръки, дадени на педагогически специалисти, в резултат на проведено атестиране по чл. 228, ал. 1 ЗПУО;

4. насоките и препоръките от инспектирането на детските градини и училищата.

(3) РУО - Монтана може да оказва и методическа подкрепа на директор на детска градина или училище в случай на дадени задължителни предписания от друг компетентен орган, определен с нормативен акт.

(4) Методическата подкрепа включва обсъждане и анализ на възможни подходи, свързани с дейността на директорите и учителите за повишаване на качеството на образованието, като се отчитат спецификата на образователната институция и правото на педагогическите специалисти сами да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО.

(5) По инициатива на РУО - Монтана контролната дейност и методическата подкрепа може да се реализират и в група институции (междуетноститутуционални мрежи).

Чл. 9. (1) При осъществяване на функциите по чл. 9 РУО – Монтана подпомагат и насочват институциите от системата на предучилищното и училищното образование при разработването, прилагането, анализа на етноститутуционалните политики, както и при самооценката от ефективността им.

(2) Функциите по ал. 1 се изпълняват от РУО – Монтана в рамките на предоставената компетентност и при спазване на принципите на научна обоснованост, на конфиденциалност по отношение на подателя на жалбата или сигнала, на субсидиарност и на пропорционалност.

(3) Принцип на субсидиарност е осъществяване на функциите по ал. 1 при точното определяне на степента на намеса в работата на институцията.

(4) Функциите по ал. 1 се осъществяват при спазване на принципа на пропорционалност, когато предложените мерки са подходящи и необходими за постигане на желаната цел, като не трябва да налагат тежест, прекомерна по отношение на целта, която се очаква да бъде постигната.

Чл. 10. (в сила от 01.10.2025 г.) РУО – Монтана извършва признаване на документи, издавани от училища на чужди държави, за завършен период или клас за класовете от VII до XII включително, на завършен първи гимназиален етап от средната степен на образование, както и признаване на основно образование и/или професионална квалификация.“

Досегашният чл. 8 става чл. 11.

Досегашният чл. 9 става чл. 12.

Досегашният чл. 10 става чл. 13.

Досегашният чл. 11 става чл. 14.

Досегашният чл. 12 става чл. 15.

Досегашният чл. 13 става чл. 16.

В чл. 16, ал. 6 след „служителите в РУО – Монтана ползват обедна почивка 30 минути“ думите „от 13:00 до 13:30 часа“ се заменят с „между 12 и 14 часа“.

Досегашният чл. 14 става чл. 17.

Досегашният чл. 15 става чл. 18.

Досегашният чл. 16 става чл. 19.

Досегашният чл. 17 става чл. 20.

Създава се нов чл. 21 „Отпуск, без отпуск по чл. 162 от Кодекса на труда, се ползва с писмено разрешение от началника на РУО – Монтана за служителите от РУО – Монтана и за директорите на образователните институции от област Монтана по чл. 3, ал. 2, т. 28 и т. 30 от ПУФРУО.“

Досегашният чл. 18 става чл. 22 и се изменя така: „При ползване на отпуск от служителите на РУО – Монтана в заявлението си за ползване на отпуск посочват служител, който ще изпълнява текущите им задачи по време на отсъствието им (с изключение на задълженията, за които със заповед е определен заместник). Служителите подават заявление (по образец на РУО – Монтана); исканият отпуск и лицето, което ще извърши заместването се съгласуват от непосредствения ръководител – началник на отдел; след разрешаването на отпуска (с резолюция на началника на РУО – Монтана в деловодната система) гл. специалист „Човешки ресурси“ в РУО – Монтана изготвя заповед, съгласувана от началника на отдел АПФСНО. В заповедта се посочва лицето, което ще замества отсъстващия служител.

Когато платеният годишен отпуск на съответния служител по трудово правоотношение не може да се използва до края на календарната година, за която се полага, служителят подава заявление в срок не по-късно от 31 декември за отлагане на ползването до началника

на РУО – Монтана като посочва причините за отлагането. Размерът на отложения отпуск и реда на ползването му през следващата календарна година се определят с КТ.

Гл. специалист „Човешки ресурси“ изготвя уведомления на служителите по трудово правоотношение за размера на неизползвания платен годишен отпуск. Когато платеният годишен отпуск на съответния служител не може да се използва до края на календарната година, за която се полага, служителите по трудово правоотношение подават заявление за отлагане на ползването до началника на РУО – Монтана като посочва причините за отлагането. Размерът на отложения отпуск и реда на ползването му през следващата календарна година се определят с КТ.“

Досегашният чл. 19 става чл. 23.

Досегашният чл. 20 става чл. 24.

В чл. 24, предишната алинея 5 се отменя, ал. 6 става ал. 5, ал. 7 става ал. 6, след ал. 6 се добавят нови ал. 7 и ал. 8:

„ал. 7. след изтичане на всяко тримесечие директорите представят доклад и писмен отчет за извършените разходи за командировки от бюджета на съответната институция;

ал. 8. одобряването на доклада за извършената работа и изразходените средства за сметка на бюджети по международни и европейски проекти и програми се извършва при условията и по реда, определени в тях.“

Досегашният чл. 21 става чл. 25.

Досегашният чл. 22 става чл. 26.

Досегашният чл. 23 става чл. 27.

Досегашният чл. 24 става чл. 28.

Досегашният чл. 25 става чл. 29.

Сдава се нов чл. 30 „Главният счетоводител в РУО – Монтана е определен за длъжностно лице, което отговаря за:

1. изчисляването, начисляването и изплащането на полагащите се брутни заплати/възнаграждения на служителите на РУО – Монтана за съответния месец

2. изготвянето на справка за получените брутни месечни възнаграждения, с цел осъществяване на своевременен и надежден контрол върху размерите на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати, получавани от служителите на годишна база предвид недопускане получаването на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати, надвишаващи 80 на сто от начислените му за съответната година заплати; изготвянето на справката по т. 2 се изпраща в дирекция „Човешки ресурси и

административно обслужване“ в МОН в срок до 10-то число на месец октомври за текущата календарна година.“

Досегашният чл. 26 става чл. 31.

С изменението и допълнението на Правилата за вътрешния ред на РУО – Монтана по настоящата заповед да бъдат запознати всички служители в РУО – Монтана за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Биляна Харалампиева – началник на отдел АПФСЮ.

27.5.2025 г.

X

ТРАЙКА ТРАЙКОВА
НАЧАЛНИК НА РУО - МОНТАНА
Подписано от: Trayka Todorova Traykova