





4.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

4.4. Копие на документ, който в цялост съответства на съдържанието на оригиналния документ, удостоверяващ продължителността и областта на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина. Кандидатът може да предостави и копие на други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит професионалния опит (в т.ч. длъжностна характеристика; граждански договор, придружен със справка за осигурителния доход за социално осигуряване, издадена от съответната компетентна институция.) Документи, удостоверяващи професионален опит на чужд език, следва да са преведени на български език, при спазване на изискванията на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.

4.5. Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

**5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – информационното табло в сградата на Регионално управление на образованието – София-град, и електронните страници на РУО – София-град, и МОН.

**6. Кратко описание на длъжността:**

Основната цел на длъжността „старши експерт за обучението в начален етап“ е да създаде условия за провеждане на държавната образователна политика на територията на областта, като подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на началника на регионалното управление на образованието, чрез организационно методическа дейност и чрез контрол на образователно-възпитателния процес в началния етап на основното образование.

Експертът координира, организира, контролира и методически подпомага прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти и на учебните програми, по учебните предмети изучавани в началния етап на основното образование в училищата на територията на съответната област.

**7. Формиране и размер на заплатата:** Индивидуалният размер на основната месечна заплата за длъжността „старши експерт“ в РУО ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8, чл. 9 или чл. 9а от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в РУО, както следва:

- в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-висока от 869,20 евро/ 1 700,00 лв. (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година)
- в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-висока от 1201,54 евро/ 2 350,00 лв.; (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години)
- в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-висока от 1380,49 евро/ 2 700,00 лв. (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години)

**8.** Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите по електронен път заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**9.** При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронната поща.



**10.** Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Образци на заявление за участие в конкурса и на декларация може да се изтеглят от раздел „Конкурси“ на сайта на Административния регистър: <https://iisda.government.bg/competitions>.

22.1.2026 г.

**X**

---

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Министър на образованието и науката

Signed by: Emilia Tzvetanova Lazarova

