

ОБЯВА

Регионално управление на образованието – София-град

обявява свободно работно място за длъжността

„Шофьор лек автомобил до 9 места“
към отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване“

I. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Извършва транспортни дейности и превоз по разпореждане на началника на РУО – София-град и/или на началника на отдел АПФСИО.

II. ПРЕКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

- Преди извършване на транспортни дейности или превоз, преглежда техническото състояние на моторното превозно средство - на всички възли и агрегати, работата на двигателя, спирачките и светлинната сигнализация, наличността на инструментите и маркировката на автомобила и попълва пътна книжка/ лист.
- По време на път периодически проверява техническото състояние на всички възли и агрегати чрез оглед, пипане и други.
- При поява на неизправности и повреди в автомобила, взема незабавно мерки за отстраняването им и своевременно информира началника на РУО – София-град и /или началника на отдел АПФСИО.
- Отговаря за сезонното обслужване на моторните превозни средства, за преминаването им през годишен технически преглед, за сключване на договори за гражданска отговорност и застраховка на моторните превозни средства.
- Поддържа чистота на поверените му моторни превозни средства.
- Спазва правилата за движение по пътищата и отговаря на сигурността на превозваните пътници.

III. ОТГОВОРНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА

1. Пряко отговаря за стопанисването на поверените му моторни превозни средства и имущество.
2. По време на път пряко отговаря опазване на живота и здравето на превозваните пътници.
3. Спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.
4. Опазва служебна тайна и спазва правилата за работа с лични данни.
5. Неразгласява данни, до които е получил достъп при и по повод изпълнение на задълженията си.

IV. КОНТАКТИ

Осъществява контакти със служителите от РУО – София-град и служители на други администрации, физически и юридически лица.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

1. Образователна степен – средно образование.
2. Професионален стаж – не.
3. Валидно свидетелство за управление на МПС – категория „В“, издадено съгласно Закона за движение по пътищата.

Необходими са:

- познания на Закона за движение по пътищата и подзаконовите норми;
- познания за устройството, принципите на действие, техническите изисквания и правилата за експлоатация на моторни превозни средства;
- способности да планира, реализира и контролира собствената си работа;
- способност да работи в екип;
- прецизност и коректност в работата
- Лоялност и дискретност.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

- Заявление за участие;
- Автобиография (CV);

- Копие на диплома/и за степен на образование;
- Други документи: за компютърни умения и др.

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

Подборът ще се осъществи на етапи, включващи проверка на подадените документи и събеседване.

VIII. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

Документите се подават в Регионално управление на образованието – София-град: град София, ул. „Антим I“ № 17, етаж IV, стая 401 до 12.06.2026 г. включително всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч. или на електронната поща : rio_sofia_grad@mon.bg

Лице за контакт: Мария Бумбарова, тел.: 0886040315.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

Назначаването ще се извърши след приключване на подбора, считано от **06.07.2026 г.**, по трудов договор с **пълно работно време – 8 часа дневно.**

Брутното месечно възнаграждение е **620,20 евро.**